



Via S. Maria dei Battuti, 1/d 30174 Mestre (Ve)
tel. 041 958409 fax 041 962876
P.Iva - C.F.: 03782700276
e-mail: ospitalita@casaospitalita.it
pec: casaospitalita@pec.it

Venezia, 25 maggio 2018

Oggetto: Contratto di servizi per il Responsabile della Protezione dei Dati dr.ssa Michela Tibasco. Sostituzione contratto consulenza 5 dicembre 2014.

L'anno duemiladiciotto, addì xx (lettere) del mese di maggio, in Venezia-Mestre e nella Sede della Fondazione di Partecipazione "Casa dell'Ospitalità",

Tra

- il Dott. Francesco Pilli, nato a Padova il 09/02/1966, il quale interviene in nome e per conto della Fondazione di Partecipazione "Casa dell'Ospitalità" (C.F. e P.I. 03782700276) nella sua qualità di Direttore, a ciò autorizzato così come risulta dal verbale del Consiglio di Amministrazione in data 25/05/2018,

e

- la Dr.ssa Michela Tibasco, nata a Venezia il 06.11.1957, ivi residente Cannaregio n.1648, (C.F. TBS MHL 57S46 L736I e P.I. 03021740273), si conviene e stipula quanto segue:

1. Premessa

La Fondazione di Partecipazione "*Casa dell'Ospitalità*" e la dr.ssa Michela Tibasco intendono dare vita ad un contratto di servizi, finalizzato sia all'assolvimento dei compiti di cui all'art. 39 del Regolamento UE 2016/679 che all'integrale assorbimento e sostituzione del contratto di consulenza sottoscritto in data 05.12.2014, attualmente in essere tra le parti.

Il presente contratto viene stipulato sulla base della determina del Direttore n. 7 del 25/05/2018, relativa alla designazione della dr.ssa Tibasco a Responsabile della Protezione dei Dati personali (oltre RPD).

2. Qualificazioni

La dr.ssa Michela TIBASCO dichiara espressamente di essere in possesso delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, necessarie per l'adeguato

svolgimento delle funzioni di RPD e di avere piena capacità di assolvere i relativi compiti.

Dichiara altresì di non versare in alcuna situazione personale o professionale tale da determinare conflitto di interessi nello svolgimento della carica.

3. Obblighi specifici RPD

Il RPD assume i seguenti obblighi:

- Presenza periodica presso la sede della Fondazione e comunque a richiesta del Titolare del Trattamento dati (oltre TdT) in ogni caso di urgente necessità;
- Programmazione sessioni periodiche di consulenza e informazione interna;
- Formazione del personale che partecipa ai trattamenti, con modalità e tempi da concordare con il Direttore della Fondazione;
- Risposte alle richieste di consulenza del TdT sull'osservanza del Regolamento, entro 15 (quindici) giorni dalla loro conoscenza;
- Risposte alle richieste del TdT di pareri relativi alla valutazione di impatto privacy, entro 15 (quindici) giorni dalla loro conoscenza;
- Riscontro alle richieste degli interessati entro 7 (sette) giorni dalla loro conoscenza;
- Riscontro a qualsivoglia richiesta dell'Autorità Garante, entro 15 (quindici) giorni dalla sua conoscenza;
- Relazione annuale ove sia dato conto dell'attività svolta e degli eventi più significativi.

4. Modalità esecutive dell'incarico

Il RPD ha facoltà di accesso agli archivi della Fondazione attraverso procedure che saranno concordate con il Direttore. Gli è inoltre riconosciuta facoltà di assumere informazioni direttamente dagli autorizzati al trattamento.

Nell'assolvimento dei propri compiti e allo scopo di migliorarne i complessivi risultati, il RPD potrà avvalersi del programma web "UEprivacy", già oggetto di positivo utilizzo nell'ambito del rapporto di consulenza a suo tempo instaurato tra le parti.

5. Durata e disciplina contrattuale

Il presente contratto ha durata triennale a far data dalla sottoscrizione. Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto durante il corso del rapporto - a mezzo comunicazione PEC oppure via raccomandata A/R. - ove intervenga una giusta causa che non ne consenta la prosecuzione nemmeno temporanea.

6. Corrispettivi

Il corrispettivo contrattuale è determinato pari a € 2.000,00 (duemila/00), per ogni anno di durata contrattuale, e quindi complessivamente in € 6.000,00 (seimila/00), da corrispondere mediante bonifico bancario in sei distinti importi - aventi cadenza semestrale - di € 1.000,00 ciascuno, con inizio a decorrere dalla sottoscrizione del presente accordo e previa presentazione di relativa fattura.

Tutti gli importi si intendono al netto del contributo previdenziale (attualmente al 4%) e dell'IVA, se prevista.

7. Garanzie

La dr.ssa Tibasco dichiara di aver attivato una polizza assicurativa RC, con convenzione Federprivacy, ai fini della copertura dei rischi professionali derivanti dallo svolgimento delle funzioni di Responsabile per la Protezione dei Dati.

8. Competenza territoriale controversie

Tutte le controversie derivanti dall'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, nonché da eventuali patti integrativi, modificativi, esecutivi, vedranno territorialmente competente il Tribunale di Venezia.

In ogni caso la proposizione di una lite non potrà interrompere la continuità delle reciproche prestazioni sino alla scadenza naturale del contratto.

9. Rinvio alle norme di legge

Per quanto non espressamente disposto nel presente accordo varranno le norme di legge applicabili ai rapporti e alle fattispecie di identica natura.

Letto, confermato e sottoscritto

Responsabile per la Protezione dei Dati

Michela Tibasco

Michela Tibasco

Il Direttore della Fondazione

Francesco Pilli

Francesco Pilli



Fondazione di Partecipazione
Casa dell'Ospitalità
via S. Maria dei Battuti 1/d, 30174 Mestre (Ve)
Tel 041 958409 Fax 041 962876
Cod. Fisc. e Partita IVA 03782700276