

INFORMAZIONI PERSONALI

Stefano Aversa

📍 Via Torino, 61 – 30172 Venezia (VE)

☎ 041 5328277 📠 393 9704698

✉ stefano@studioaversa.com

Sesso Maschio | Data di nascita 05/02/1972 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA
TITOLO DI STUDIO

Dottore commercialista e Revisore legale

Esame di stato di dottore commercialista

Laurea in economia e commercio

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 2005 ad oggi

Dottore commercialista iscritto all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Venezia

Revisore legale iscritto al Registro della Revisione legale tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze

Studio in Mestre

- Dal 2005 titolare di proprio studio
- Da aprile 2011 a febbraio 2022 partner dello studio associato Serafini&Aversa in Mestre
- Dal 2013 ricopro incarichi di amministratore o sindaco/revisore di società operanti in diversi settori commerciali o servizi o di enti del terzo settore; **in particolare assunto per numerosi anni il ruolo di sindaco unico per l'Associazione Italiana contro leucemie, linfomi e mieloma ODV Sezione di Venezia. In tale ruolo ho aiutato l'organo amministrativo nel traghettamento verso la nuova normativa del Testo Unico del Terzo Settore.**
- Dall'ottobre 2015 socio della Società Data Gesco Snc STP di Padova, società tra commercialisti operante nell'ambito amministrativo, contabile e fiscale
- Da gennaio 2018 socio della Società MenocartaPRO Srl – Padova, società specializzata nella consulenza sulla informatizzazione dei processi aziendali e della fatturazione elettronica
- Da gennaio 2020 partner per la Città Metropolitana di Venezia del network Partner d'Impresa. Network di rilevanza nazionale nel quale operano commercialisti, avvocati e consulenti del lavoro.

Attività – consulenza fiscale, amministrativa e contabile / assistenza nella formazione di bilanci / assistenza fiscale / assistenza nella costituzione di società ed enti non commerciali / consulenza civilistica a società ed enti non commerciali / assistenza informatica nell'ambito della gestione dei flussi informativi verso enti pubblici / consulente funzionale per l'implementazione dei processi aziendali finalizzati all'introduzione di applicativi software gestionali (zucchetti/SAP BO) / consulenza direzionale e strategica / consulenza nella riorganizzazione degli assets aziendali / tutela del patrimonio e passaggi generazionali

Settore economico propri clienti – costruzione e gestione strade da parte di enti a partecipazione pubblica / sanità / green economy / commercio al dettaglio / informatica / trasporti e logistica / metalmeccanica / edilizia / impiantistica / ho.re.ca. / professionisti (ingegneri ed architetti, consulenti legali, medici, psicologi, consulenti informatici ed aziendali)

Particolari attività – dal 2006 consulente per la società Veneto Strade S.p.A. – ente di diritto privato a capitale pubblico – a supporto della gestione dei processi di incasso dei canoni e della normativa di anticorruzione con partecipazione nella commissione interna di verifica sulle procedure attuate in ambito di concessioni, contabilità ed IT.

Dal 2001 al 2004 **Praticante commercialista presso lo studio Grimani&Pesce**
Studio in Mestre

Attività – nel periodo ho svolto i primi incarichi di assistenza alla formazione del bilancio annuale di esercizio di società medio-grandi del nord Italia / ho anche maturato esperienza nel settore della revisione di società partecipate da amministrazioni pubbliche

Dal 1991 al 2001 **Dipendente presso la Società Adriatic Shipping Company Srl**
Sede in Mestre

Attività – contabile amministrativo con responsabilità di formazione conti esborsi relativi ai passaggi portuali di navi mercantili e navi crocieristiche / addetto ufficio import con mansioni di predisposizione pratiche importazione merce e svincolo doganale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2008 ad oggi **Formazione Professionale Continua**

Partecipazione a numerosi incontri di formazione finalizzati al continuo aggiornamento professionale sulle materie di natura tecnica.

- Materie trattate nei corsi di formazione partecipati:
- Controllo di gestione
- Aggiornamento normativa fiscale
- Bilanci annuali
- Argomenti inerenti la professione
- Analisi ed approvazione bilancio dell'Ordine professionale di appartenenza

Aprile 2005 **Superamento dell'esame di stato di Dottore Commercialista**
Università degli studi Ca' Foscari di Venezia

Da 1991 al 2001 **Diploma di laurea in economia e commercio**
Università degli studi Ca' Foscari di Venezia

1991 **Diploma di istruzione secondaria in ragioneria ed informatica**
Istituto tecnico ragionieri e periti commerciali "P. Sarpi" Venezia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA

	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buono	Buono	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente

Competenze comunicativa ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di consulente amministrativo e fiscale

Competenze professionali ▪ Ottima capacità di codificare i processi aziendali e di formalizzare analisi necessarie alla implementazione di sistemi informativi integrati. Negli anni di consulenza prestata presso una importante società veneta di gestione delle strade regionali (partecipata da enti pubblici) ho sviluppato importanti conoscenze nei processi pubblici di gestione delle informazioni e nella fatturazione elettronica attraverso l'ideazione e affiancamento nello sviluppo delle funzionalità necessarie al ricevimento di fatture elettroniche ed alla loro contabilizzazione nella contabilità aziendale.

▪ Per il settore privato ho acquisito competenze per l'implementazione di modelli di controllo di gestione per società industriali di produzione di beni standard e su commessa.

▪ Ricoperto cariche di sindaco supplente e/o di revisore in società e/o enti del terzo settore.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato

- ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione);
- ottima padronanza nell'utilizzo dei maggiori programmi gestionali aziendali e veloce capacità di apprendimento di qualsiasi programma di gestione contabile e/o documentale;
- costante aggiornamento nello studio della normativa relativa alla fatturazione elettronica ed a tutte le novità digitali introdotte per la digitalizzazione della pubblica amministrazione.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a associazioni Dal 1996 attivo volontario presso l'Associazione Italiana contro le Leucemie, i Linfomi e Mieloma ONLUS della provincia di Venezia. Negli anni ho assunto i ruoli di tesoriere e di revisore con un'ottima conoscenza della gestione contabile degli enti non commerciali; da maggio 2018 ricopro la carica di tesoriere della Sezione.

Per la stessa Associazione fin dal 1996 mi occupo in alcune aree della provincia di Venezia della organizzazione e gestione dei punti di distribuzione di beni di modico valore al fine di raccogliere fondi per l'Associazione stessa in concomitanza con le campagne di sensibilizzazione organizzate dalla sede nazionale.

Dal 2018 componente del Consiglio Provinciale dell'Associazione Italiana Sclerosi Multipla di Venezia con ruolo di tesoriere.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente *curriculum vitae* ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.