

Spett.le*****
Via*****

FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE CASA DELL'OSPITALITA' INVITO ALLA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE FINALIZZATE ALLA NOMINA; DI UN PRESIDENTE, DI NR. 02 COMPONENTI EFFETTIVI E NR. 02 COMPONENTI SUPPLEMENTI DEL COLLEGIO SINDACALE A SERVIZIO DELLA FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE CASA DELL'OSPITALITA' DI DURATA QUINQUENNALE

PREMESSO CHE:

- Il Consiglio Comunale di Venezia in data 14 giugno 2007 ha approvato la delibera n.77 "Costituzione della Fondazione di Partecipazione Casa dell'Ospitalità"

- La Fondazione "Casa dell'Ospitalità" è stata costituita in data 10 agosto 2007 con atto notarile, repertorio n. 24.750, raccolta n. 6.852; - Con decreto n.132 del 27 novembre 2007 la Giunta Regionale del Veneto, ha conferito la personalità giuridica di diritto privato alla Fondazione iscrivendo la Fondazione di Partecipazione Casa dell'Ospitalità al n.416 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche.

- La Fondazione ha piena capacità di diritto privato ed è regolata dallo Statuto, nonché, per quanto non espressamente previsto nel medesimo, dalle norme del codice civile, dalle norme vigenti in materia e dai regolamenti interni;

VISTO:

• L'art. 3, dello Statuto secondo cui "La Fondazione intende costantemente perseguire una responsabile azione volta alla comprensione del disagio sociale di quanti si trovano in stato di marginalità, offrendo loro ragionevoli opportunità per uscire da situazioni di marginalità, evitando la cronicità e l'assistenzialismo, mediante la realizzazione di progetti personalizzati e liberamente accettati dagli interessati. La Fondazione, a tale scopo, offre servizi di ospitalità sul modello della "pronta accoglienza", volti a fornire una risposta a persone in condizione di bisogno che necessitano, anche, di un aiuto educativo sociale che consenta loro, un percorso verso il recupero di un' autonomia individuale per soluzioni diverse dalla marginalità".

• L'art. 18, dello Statuto secondo cui "*Il controllo contabile della gestione della Fondazione è esercitato da un Collegio di Revisori composto di tre membri scelti tra gli iscritti nel Registro dei Revisori Contabili nominati dal Consiglio di Amministrazione. Vengono inoltre nominati due Revisori supplenti i quali prenderanno automaticamente il posto dei Revisori nominati dallo stesso organo, che cessino di far parte del Collegio per una qualsiasi ragione. I Revisori durano in carica cinque esercizi e possono essere riconfermati. I Revisori esercitano il loro mandato anche individualmente ed esercitano le loro funzioni a norma degli artt. 2403 e segg. cod. civ., in quanto applicabili. In particolare dovranno redigere le relazioni sul bilancio preventivo e sul bilancio d'esercizio che dovranno essere allegate agli stessi.*"

Art. 1 - OGGETTO

È indetto un invito per titoli e profilo curriculare finalizzato alla creazione di un elenco di esperti, aventi i requisiti generali e professionali di cui al successivo art. 2, che manifestino l'interesse ad assumere l'incarico di Presidente del Collegio Sindacale e membro effettivo del Collegio Sindacale della Fondazione. Gli incarichi avranno durata di cinque anni. Al soggetto incaricato spetterà il potere di controllo previsto dal sopracitato

art. 18 dello Statuto. La Fondazione con lo svolgimento della procedura di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale. Il presente invito non comporta alcun diritto ad ottenere l'incarico di sindaco né costituisce obbligo a contrarre da parte della Fondazione e non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale di qualsiasi natura presso la Fondazione. La Fondazione si riserva in ogni caso la facoltà di prorogare o sospendere i termini del presente invito, di annullare o revocare in tutto la selezione o di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati. La presentazione della domanda costituisce accettazione incondizionata del presente invito e delle clausole riferite ai requisiti di ammissione generali e professionali.

ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI ED INCOMPATIBILITÀ

Ai fini della presentazione della domanda di iscrizione in tale elenco, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda.

1) Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea. I cittadini comunitari devono possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere carichi pendenti e non aver riportato condanne penali (intendendo come tale anche quella che segue al c.d. Patteggiamento) in Italia o all'estero;
- Non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- Non essere inabilitati o aver perso per qualsiasi causa la piena capacità;
- Non essere falliti.

2) Requisiti professionali

- Iscrizione da almeno 3 anni al Registro dei Revisori Legali dei Conti di cui al D.lgs 27 gennaio 2010, n. 39 e all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- Comprovata esperienza negli ultimi 3 anni nella revisione legale dei conti di Enti Locali o in alternativa di Enti partecipati da Amministrazioni Statali o regionali o locali;

I suddetti requisiti (generali e professionali) dovranno essere dichiarati dal candidato in sede di presentazione della domanda (come da modello fac-simile allegato) e potranno essere verificati dalla Fondazione prima dell'affidamento dell'eventuale incarico. La mancata dichiarazione del possesso dei requisiti comporterà l'esclusione della domanda.

Il candidato dovrà dichiarare, inoltre, sotto la propria responsabilità (come da modello fac-simile allegato) di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, del codice penale e delle leggi speciali in materia.

3) Incompatibilità

Non possono ricoprire la carica di Sindaco:

- 1) Coloro che si trovino nei confronti della Fondazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado e/o di contenzioso;

2) I coniugi, parenti, affini, sino al terzo grado incluso dei membri dell'organo di amministrazione, di controllo e del Direttore;

3) I dipendenti in servizio della Fondazione, nonché il coniuge di detti dipendenti e i loro parenti e affini fino al terzo grado incluso;

4) Coloro che hanno causato danno alla Fondazione o avviato lite vertente con essa;

5) Coloro che rivestono cariche pubbliche, incarichi e/o ruoli per i quali disposizioni di legge ne stabiliscano l'incompatibilità e/o l'inconferibilità dell'incarico a componente di Organi Statutari;

6) Coloro che si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui al codice degli appalti.

ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI DI SCADENZA

I soggetti invitati dovranno presentare la domanda di candidatura redatta come da modello fac-- simile allegato al presente avviso (allegato A per la nomina a Presidente del Collegio Sindacale; allegato B per la nomina a Componente del Collegio Sindacale), debitamente compilata e sottoscritta in originale entro le ore 12.00 del giorno 29/07/2022

La Richiesta di partecipazione e dichiarazione per la partecipazione, corredata della documentazione richiesta dovrà essere presentata in busta chiusa controfirmata sui lembi in una delle seguenti modalità:

- a mano presso la Fondazione di partecipazione Casa dell'Ospitalità - Via Santa Maria dei Battuti 1/D 30174 Mestre – Venezia presso l'ufficio amministrativo dal lun- al ven . dalle 8.30 alle 13.30

- con plico raccomandato tramite corriere o agenzie di recapito autorizzate, al seguente indirizzo: "Fondazione di Partecipazione Casa dell'Ospitalità Via Santa Maria dei Battuti 1/D 3074 Mestre - Venezia " (in tal caso, ai fini della scadenza, farà fede la data di ricevimento);

- a mezzo pec all'indirizzo casaospitalita@pec.it. Nel caso di invio delle candidature tramite PEC si precisa che l'istanza della candidatura dovrà essere firmata digitalmente, utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale - già DigitPA - previsto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura , ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 65, del D. Lgs. N. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni o, in alternativa all'istanza firmata digitalmente, potrà essere inviata tramite PEC:

- copia scansionata di istanza con firma autografa dell'istante con in allegato copia (non autenticata) di un documento valido di identità dell'istante;

Si precisa che:

- I documenti sopra indicati pervenuti via PEC dovranno essere prodotti nei seguenti formati: PDF, ODF e JPG;

- non saranno prese in considerazione le domande di candidatura pervenute via PEC qualora i documenti allegati non presentino le caratteristiche sopra indicate.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare, con le stesse modalità di presentazione della candidatura, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

In ogni caso dovrà essere riportato – sul frontespizio della busta o nell'oggetto della e--mail il nominativo del mittente e la dicitura "INVITO ALLA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE FINALIZZATE ALLA NOMINA DI UN PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE, NR. 02 COMPONENTI EFFETTIVI E NR. 02 COMPONENTI SUPPLEMENTI A SERVIZIO FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE CASA DELL'OSPITALITA' DI DURATA QUINQUIENNAL "

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte.

La Fondazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del corriere né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:

1) *Curriculum vitae* in formato europeo, sottoscritto in originale, dal quale si evincano le competenze e le esperienze richieste nonché tutte le informazioni che si desidera sottoporre alla valutazione della Fondazione; nel curriculum vitae devono essere chiaramente dettagliate le prestazioni lavorative e le prestazioni rese, con indicazione del periodo e della denominazione dell'Ente o Società committente.

2) Copia del documento di identità in corso di validità;

3) **Modello A)** relativo ai requisiti generali e professionali;

4) **Modello B)** recante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., dalla quale risulti il titolo di studio posseduto e la data di conseguimento nonché la data di iscrizione nel registro e nell'albo dell'ordine professionale previsto per la partecipazione alla presente procedura;

5) **Modello C)** recante attestazione, a pena di esclusione, e nella consapevolezza della responsabilità civile e penale derivante da dichiarazioni mendaci e dell'inesistenza di cause di incompatibilità rispetto all'attività da svolgere.

Tutte le informazioni concernenti il contenuto del curriculum, l'esperienza professionale e i requisiti del presente avviso dichiarati in sede di candidatura dovranno essere dimostrati con idonea documentazione probatoria su richiesta della Fondazione.

Non saranno ammissibili e quindi escluse le domande:

- presentate da candidati non in possesso dei requisiti richiesti;
- pervenute oltre i termini fissati dal presente avviso;
- mancanti della documentazione richiesta.

ART.4 – ELENCO DELLE CANDIDATURE E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'istruttoria preliminare per l'ammissibilità delle candidature verrà effettuata dal Consiglio di Amministrazione.

La nomina del Collegio Sindacale avrà luogo, tra i candidati ammessi, all'esito della valutazione dei titoli e del curriculum vitae, ad opera del Consiglio di Amministrazione della Fondazione, come previsto dall'art. 18 dello statuto della Fondazione.

ART.5 – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di Sindaco sarà conferito dal Consiglio di Amministrazione con atto motivato e verrà regolato mediante apposito contratto nel quale saranno fissate modalità e tempi per l'espletamento dello stesso.

Per l'espletamento dell'incarico di Presidente del Collegio Sindacale è stabilito un compenso lordo pari ad € 2.750,00 duemilasettecentocinquanta/00) annui, oltre IVA ed oneri previdenziali come per legge. Per

l'espletamento dell'incarico di Sindaco è stabilito un compenso lordo pari ad € 2.000,00 (duemila/00) annui, oltre IVA ed oneri previdenziali come per legge.

Il contratto sarà conforme alle disposizioni di legge e non determinerà la costituzione di rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego, bensì si configurerà come prestazione di lavoro autonomo, regolata da specifico disciplinare, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile.

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati nonché di vincolare l'incarico stesso alla verifica e risoluzione di eventuali incompatibilità connesse ad altri incarichi o rapporti professionali con altre Amministrazioni o altre società pubbliche o private.

ART. 6 – TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali la Fondazione entra in possesso a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento europeo 2016/679 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

ART. 7 – PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI

Gli interessati potranno chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente invito fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle domande alla segreteria della Fondazione presso i seguenti recapiti:

e--mail: ammiistrazione@casaospitalita.it

numero di telefono: 041.958409

Venezia, 12 luglio 2022

Il Consiglio di Amministrazione