

Lettera di incarico professionale

La sottoscritta dott. Paola Bonetti, nata a Trieste, il 30 novembre 1960, codice fiscale BNTPLA60S70L424I, residente in Venezia, Via G. Querini, 21, in qualità di legale rappresentante della Fondazione in Partecipazione Casa dell'Ospitalità, codice fiscale e partita I.V.A. 03782700276, con sede in Venezia Mestre, Via Santa Maria dei Battuti n. 1/d, successivamente denominata "Cliente", vista inoltre la Determina dirigenziale nr. 15 del 27 giugno 2019,

affida

alla dott. Veronica Montin, con studio in Venezia Mestre, Via Giorgio Ferro n. 1, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Venezia, sez. A con il n. 945, che opera in proprio successivamente denominata "Professionista",

il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

1) Oggetto dell'incarico

- redazione Fatture Elettroniche per la Pubblica Amministrazione;
- redazione di Bilanci di verifica infrannuali;
- redazione del Bilancio di Previsione e di Esercizio come da Statuto ex art. 6 e deposito dello stesso tramite trasmissione alla BDAP come da disposizioni del Decreto dell'Economia e delle Finanze art. 1, comma 2 del 12/05/2016;
- consulenza ed assistenza in materia contabile e fiscale, imposte dirette ed altri tributi;
- compilazione delle dichiarazioni fiscali obbligatorie alla data della presente (dichiarazione modello Unico ed eventuali Parametri o Studi di Settore, dichiarazione modello Irap e dichiarazione modello 770 semplificato relativo ai lavoratori autonomi) e relative presentazioni telematiche agli uffici competenti;

- consulenza nei rapporti con gli Enti a vario titolo coinvolti nella gestione amministrativa della Fondazione (Erario, Camera Commercio, Agenzia Entrate, Istat, ecc.);
 - collaborazione con i Revisori dei Conti;
 - informazione su novità legislative, predisposizione e invio circolari applicative di aggiornamento in materia fiscale ed espressione, a richiesta, di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale, assistenza telefonica;
 - esportazione massiva di tutti i dati contabili in formato xml qualora non già contabilizzati presso la Fondazione in Partecipazione Casa dell'Ospitalità.
-

Resta inteso che sarà oggetto di accordi separati ogni altra prestazione fornita dall'affidatario al di fuori delle sopracitate attività.

Eventuali ulteriori incarichi non compresi nel presente articolo, verranno regolati da specifiche lettere d'incarico.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dal 22 luglio 2019 e si intende conferito fino al 21 luglio 2021 con rinnovo tacito annuale. Ciascuna delle parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà a mezzo posta elettronica certificata (pec) da inviarsi entro il 30 aprile di ciascun anno.

3) Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del cliente, gli onorari preconcordati nella misura di euro 5.500,00 (cinquemilacinquecento/00) annui, da versarsi in rate bimestrali scadenti il 30 settembre (euro 916,67 – novecentosedici/67), il 30 novembre (euro

916,67 – novecentosedici/67), il 31 gennaio (euro 916,67 – novecentosedici/67), il 31 marzo (euro 916,67 – novecentosedici/67), il 31 maggio (euro 916,66 – novecentosedici/66) e il 21 luglio (euro 916,66 – novecentosedici/66) mediante bonifico bancario sul conto corrente che verrà di tempo in tempo comunicato. L'onorario preconcordato nella misura che precede comprende la maggiorazione di cui all'articolo 23 e le indennità di cui all'articolo 19 della Tariffa professionale.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico i corrispondenti onorari saranno determinati sulla base di un accordo ulteriore fra le parti.

I compensi indicati e gli eventuali compensi accessori si intendono sempre al netto dell'I.V.A. e del contributo previdenziale.

4) Obblighi del Professionista

- a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
- c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

5) Obblighi del Cliente

- a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, il Professionista dichiara ed il

Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

6) Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e successive modificazioni, il professionista incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti, attenendosi alle indicazioni contenute nelle linee guida emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

7) Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 60 (sessanta) giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con posta elettronica certificata (pec), la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

8) Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso maturato per l'opera svolta fino al momento del recesso. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo posta elettronica certificata (pec), con un preavviso di 6 (sei) mesi.

Fatta salva la prima scadenza indicata all'articolo 2, il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione, dando al Professionista comunicazione per iscritto, a mezzo posta elettronica certificata (pec), con un preavviso di 6 (sei) mesi. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta fino al momento del recesso.

9) Polizza assicurativa

Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. 560143709 contratta con la Compagnia di Assicurazioni Amissima Assicurazioni S.p.A., con un massimale pari a euro 517.000,00.

10) Clausola di Mediazione e Arbitrato

Tutte le controversie nascenti dal presente contratto verranno deferite al servizio di mediazione della Camera Arbitrale di Venezia, presso la Camera di Commercio di Venezia, organismo abilitato a gestire procedure di mediazione, in base al relativo Regolamento.

Qualora risulti impossibile esperire il tentativo di mediazione o in caso di mancato raggiungimento di un accordo, le controversie verranno definite mediante arbitrato amministrato dalla Camera

Arbitrale di Venezia, secondo il suo Regolamento, alla quale è demandata la nomina dell'Arbitro unico.

11) Registrazione

Essendo i corrispettivi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

12) Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

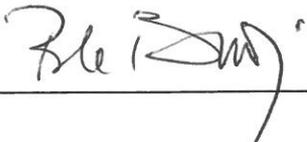
13) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

14) Protezione dei dati personali

Vedi allegato "INFORMATIVA SULLA PRIVACY ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679".

Venezia Mestre, lì 22 luglio 2019

Il Cliente 

Il Professionista

Francesca Lantini

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 2) "Decorrenza e durata dell'incarico";
 - 3) "Compenso";
 - 5) "Obblighi del Cliente";
 - 7) "Clausola risolutiva espressa";
 - 8) "Recesso";
-
- 9) "Polizza assicurativa";
 - 10) "Clausola di Mediazione e Arbitrato".

Il Cliente

Roberto