

**Fondazione di Partecipazione**  
**CASA DELL'OSPITALITA'**  
**Sede in Mestre, Via S. Maria dei Battuti, 1/d**  
**Codice Fiscale/Partita IVA 03782700276**

**BILANCIO AL 31.12.2024**

<b>Stato patrimoniale attivo</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>
<b>A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
I. Immobilizzazioni Immateriali	8.235	15.021
- (Ammortamenti)	(4.241)	(1.497)
	<b>3.994</b>	<b>13.524</b>
II. Immobilizzazioni Materiali	4.741.048	4.698.450
- (Ammortamenti)	(1.604.853)	(1.500.310)
	<b>3.136.195</b>	<b>3.198.141</b>
III. Immobilizzazioni Finanziarie	0	0
	0	0
<b>Totale Immobilizzazioni</b>	<b>3.140.189</b>	<b>3.211.665</b>
<b>C) Attivo circolante</b>		
II. Crediti		
Per liberalità da ricevere		
- esigibili entro l'esercizio successivo	134.077	81.036
	134.077	81.036
IV. Disponibilità liquide		
Depositi bancari e postali	459.429	387.773
Denaro e valori in cassa	3.400	2.878
	462.829	390.651
<b>Totale attivo circolante</b>	<b>596.907</b>	<b>471.687</b>
<b>D) Ratei e risconti</b>		
Ratei attivi	38.696	106.818
Risconti attivi	12.378	9.143
<b>Totale ratei e risconti</b>	<b>51.074</b>	<b>115.961</b>
<b>Totale attivo</b>	<b>3.788.169</b>	<b>3.799.313</b>

<b>Stato patrimoniale passivo</b>		<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>
<b>A) Patrimonio netto</b>			
I. Capitale		2.891.595	2.891.595
II. Riserva da sovrapprezzo delle azioni		0	0
III. Riserva di rivalutazione		0	0
IV. Riserva legale		0	0
V. Riserve statutarie		0	0
VI. Riserva per azioni proprie in portafoglio		0	0
VII. Altre riserve, distintamente indicate		26.651	22.465
- Fondo investimenti		26.651	22.464
- Arrotondamento Euro		0	1
VIII. Avanzi (disavanzi) portati a nuovo		0	0
IX. Avanzo d'esercizio		0	4.157
IX. Disavanzo d'esercizio		14.614	0
<b>Totale patrimonio netto</b>		<b>2.903.632</b>	<b>2.918.217</b>
<b>B) Fondi per rischi e oneri</b>			
Altri fondi per rischi ed oneri		11.550	31.865
<b>Totale fondi per rischi e oneri</b>		<b>11.550</b>	<b>31.865</b>
<b>C) Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato</b>			
		<b>201.654</b>	<b>205.132</b>
<b>D) Debiti</b>			
Esigibili entro l'esercizio successivo		184.193	142.936
		<b>184.193</b>	<b>142.936</b>
<b>Totale debiti</b>		<b>184.193</b>	<b>142.936</b>
<b>E) Ratei e risconti</b>			
Ratei passivi		72.008	72.346
Risconti passivi		415.132	428.817
<b>Totale ratei e risconti</b>		<b>487.140</b>	<b>501.163</b>
<b>Totale passivo</b>		<b>3.788.169</b>	<b>3.799.313</b>

<b>RENDICONTO DI GESTIONE</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>
<b>A) Entrate</b>		
1) Entrate		
<i>Ricavi delle vendite e delle prestazioni</i>	0	126.055
5) Altre Entrate		
- Contributi e quote associative	1.012.652	923.234
- Altre	86.063	110.238
<b>Totale valore delle Entrate</b>	<b>1.098.715</b>	<b>1.159.527</b>
<b>B) Oneri</b>		
6) Per materie prime, sussid., di consumo e di merci	64.754	93.350
7) Per servizi	203.806	278.388
8) Per godimento di beni di terzi	10.483	3.752
9) Per il personale		
a) Salari e stipendi	614.908	622.370
c), d), e) Tfr, quiescenza, altri costi del pers.	34.683	33.729
	649.591	656.099
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	2.745	1.179
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	104.543	96.229
	107.288	97.408
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0	0
13) Altri accantonamenti	0	0
14) Oneri diversi di gestione	56.329	13.951
<b>Totale oneri</b>	<b>1.092.251</b>	<b>1.142.948</b>
<b>Differenza tra entrate e uscite (A-B)</b>	<b>6.464</b>	<b>16.579</b>
<b>C) Entrate e uscite finanziarie</b>		
16) Altre entrate finanziarie:		
d) proventi diversi dai precedenti:		
- altri	471	0
	471	0
17) Interessi e altri oneri finanziari:		
- altri	22	68
	22	68
17 bis) Utili e perdite su cambi:	0	0
<b>Totale entrate e uscite finanziarie</b>	<b>449</b>	<b>(68)</b>
<b>D) Rettifiche di valore di attività finanziarie</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)</b>	<b>6.913</b>	<b>16.511</b>
22) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
a) Imposte correnti	21.527	12.354
<b>23) Avanzo (Disavanzo) dell'esercizio</b>	<b>-14.614</b>	<b>4.157</b>

Il presente bilancio, composta da Stato patrimoniale, Rendiconto di gestione e Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Mestre, 24 marzo 2025

## NOTA INTEGRATIVA

### **ATTIVITA' ESERCITATA DALLA FONDAZIONE**

La Fondazione di Partecipazione Casa dell'Ospitalità è stata istituita con delibera del Consiglio Comunale n. 77 del 14 giugno 2007. In data 10 agosto 2007 è stato stipulato l'atto costitutivo ed il 27 novembre 2007 la Regione Veneto con Decreto n. 132 ha riconosciuto la personalità giuridica della Fondazione iscrivendola al registro regionale con n. 416.

La Fondazione nasce per consolidare e sviluppare quanto vissuto, sperimentato e praticato negli anni 1998-2007 dall'Istituzione Comunale Casa dell'Ospitalità. Il Comune di Venezia nel recepire le sollecitazioni maturate nel corso di tale periodo ha deciso questa "trasformazione" istituzionale ritenendo che la Fondazione possa concorrere in modo più adeguato a disegnare il nuovo welfare della città di Venezia anche con una più articolata politica per e con i senza dimora.

L'attività della Fondazione è quella di consentire alle persone senza dimora di uscire da situazioni di marginalità, attraverso un percorso personalizzato, liberamente accettato dagli interessati. A tal fine, la Fondazione offre un servizio di ospitalità dalla "pronta accoglienza", al processo personalizzato di "recupero" per la reintroduzione nella società volto a superare i fattori che hanno causato la situazione marginante. La Fondazione offre così la possibilità di far permanere gli ospiti nella casa per un tempo necessario affinché si realizzino soluzioni abitative e sociali diverse rispetto al passato.

La Fondazione dispone delle seguenti sedi:

- via S.M. dei Battuti 1/d – Mestre (immobile di proprietà)
- via delle Messi 6 – Mestre (immobile di proprietà)
- Cannaregio 3144 – Venezia (immobile in comodato d'uso).

Il Comune di Venezia è socio promotore e fondatore della Fondazione e come tale versa annualmente un contributo nei termini stabiliti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione.

I rapporti tra la Fondazione e il socio promotore fondatore per l'anno 2024 sono regolati da un protocollo d'intesa approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 349 del 1° dicembre 2021. Nel 2024 il Consiglio Comunale ha attribuito alla Fondazione una quota associativa di euro 630.000.

Al 31 dicembre 2024, oltre al socio fondatore Comune di Venezia, sono presenti n. **515 soci sostenitori.**

La Fondazione dal settembre 2023 è nell'elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato dello Stato, individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e successive modificazioni e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.225 del 26-09-2023. L'inserimento è stato confermato nel 2024 attraverso la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 229 del 30 settembre 2024.

Oltre ad adempimenti relativi al codice dei contratti pubblici e agli obblighi connessi alla digitalizzazione delle PA come stabilito dalla riforma n. 1.11 del PNRR, i dati contabili e di bilancio della Fondazione vengono inseriti nel conto economico consolidato e monitorati dalla Ragioneria Generale dello Stato.

### **Fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio**

Unitamente alla pandemia che ha influito notevolmente in questi anni sull'economia del nostro Paese come su quella del resto del mondo, nel 2024 perdura la Guerra Ucraina-Russia. Tale situazione contingente assieme all'inizio della Guerra Israele-Palestina nell'autunno del 2023 non ha influenzato la continuità aziendale della Fondazione e non si prevede possa influenzarla il prossimo anno, in quanto l'unico creditore rilevante risulta il Comune di Venezia, che è allo stesso tempo socio fondatore, il quale in virtù di delibera consigliere n. 294 del 7 dicembre 2021 ha garantito la quota associativa annuale anche per l'anno 2024.

Nonostante tali tragiche situazioni, la Fondazione si è resa attiva nell'offerta dei propri servizi, confermandosi un punto di riferimento importante nel nostro territorio e continuando a svolgere la propria attività. Per il triennio 2025-2027 il Comune ha stanziato nel proprio bilancio e ha garantito con la delibera di approvazione del proprio bilancio di previsione una quota associativa annua di euro 650.000 anziché di euro 630.000.

## **STRUTTURA E CONTENUTO DEL BILANCIO**

### **Premessa**

Il bilancio chiuso al 31 dicembre 2024, di cui la presente nota integrativa costituisce parte integrante ai sensi dell'art. 2423, comma 1 del Codice Civile, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto conformemente agli articoli 2423, 2423 ter, 2424, 2424 bis, 2425, 2425 bis del Codice Civile, secondo principi di redazione conformi a quanto stabilito dall'art. 2423 bis, comma 1 c.c., e criteri di valutazione di cui all'art. 2426 c.c., per quanto applicabile agli enti no profit.

Il bilancio del presente esercizio è stato redatto in forma abbreviata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 2435 - bis del Codice Civile, in quanto ricorrono i presupposti previsti dal comma 1 del predetto articolo. Conseguentemente, nella presente nota integrativa si omettono le indicazioni previste dal n.10 dell'art. 2426 e dai numeri 2), 3), 7), 9), 10), 12), 13), 14), 15), 16) e 17) dell'art. 2427, nonché dal n.1) del comma 1 dell'art. 2427 - bis del Codice Civile.

Inoltre, la presente nota integrativa riporta le informazioni richieste dai numeri 3) e 4) dell'art. 2428 c.c. e, pertanto, non si è provveduto a redigere la relazione sulla gestione ai sensi dell'art. 2435 - bis, comma 6 del Codice Civile.

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui agli artt. 2423 bis, secondo comma e 2423, quarto comma del Codice Civile.

Ove applicabili sono stati, altresì, osservati i principi e le raccomandazioni pubblicati dagli organi professionali competenti in materia contabile, al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica.

Le voci dell'Attivo e del Passivo appartenenti a più voci dello Stato patrimoniale sono specificatamente richiamate.

### **Criteri di redazione**

Conformemente al disposto dall'articolo 2423 bis del Codice Civile, nella redazione del bilancio si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza ed in previsione di una normale continuità aziendale, nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato;
- includere i soli utili effettivamente realizzati nel corso dell'esercizio;
- determinare le entrate e le uscite nel rispetto della competenza temporale, ed indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria;
- comprendere tutti i rischi e le perdite di competenza, anche se divenuti noti dopo la conclusione dell'esercizio;
- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio;
- mantenere immutati i criteri di valutazione adottati rispetto al precedente esercizio.

### **Criteri di valutazione**

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio, esposti di seguito, sono conformi a quanto disposto dall'art. 2426 del Codice Civile.

### **Immobilizzazioni immateriali**

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione interna, inclusi tutti gli oneri accessori di diretta imputazione, e sono sistematicamente ammortizzate in quote costanti in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene, con indicazione in forma esplicita degli ammortamenti e delle svalutazioni effettuate:

voce di bilancio	anni di vita utile	aliquota %
		33,33%
<ul style="list-style-type: none"> <li>● marchi e brevetti</li> <li>●</li> </ul>	3	

### **Immobilizzazioni materiali**

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, inclusi tutti i costi e gli oneri accessori di diretta imputazione, dei costi indiretti inerenti la produzione interna, nonché degli oneri relativi al finanziamento della fabbricazione interna sostenuti nel periodo di fabbricazione e fino al momento nel quale il bene può essere utilizzato, e con indicazione in forma esplicita degli ammortamenti e delle svalutazioni effettuate.

Il costo delle immobilizzazioni, la cui utilizzazione è limitata nel tempo, è sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio sulla base di aliquote economico-tecniche determinate in relazione alla residua possibilità di utilizzazione.

Sono state applicate le seguenti aliquote che rispecchiano il risultato dei piani di ammortamento tecnici, confermate dalle realtà aziendali e ridotte del 50% in caso di acquisizioni nell'esercizio, in quanto ritenute rappresentative dell'effettivo deperimento:

voce di bilancio	anni di vita utile	aliquota %
● bene immobile Via S.Maria dei Battuti	33	2,19%
● bene immobile Via delle Messi	33	3%
● mobili e arredi	6,6	15%
● biancheria	2,5	40%

● attrezzature varie	5	20%
● autovetture	4	25%
● automezzi	5	20%
● attrezzature informatiche	5	20%

### **Immobilizzazioni finanziarie**

Le immobilizzazioni finanziarie non sono presenti.

### **Crediti**

I crediti dell'attivo circolante sono iscritti al valore nominale.

### **Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

### **Ratei e risconti**

I ratei e i risconti sono stati iscritti sulla base del principio della competenza economica.

### **Fondi per rischi ed oneri**

Sono stati stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza, nonché a limitare i rischi su alcuni crediti.

### **TFR**

Rappresenta il debito maturato nei confronti dei dipendenti al 31.12.2024 per il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato ed è determinato in conformità alla normativa vigente.

### **Debiti**

I debiti sono indicati tra le passività in base al loro valore nominale.

### **Uscite ed Entrate**

Sono esposti secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

Gli oneri sono comprensivi di imposte considerate indetraibili.

## **COMMENTI ALLE PRINCIPALI VOCI DELL'ATTIVO**

### **IMMOBILIZZAZIONI**

#### **Immobilizzazioni immateriali**

Le immobilizzazioni immateriali sono costituite dalle spese sostenute per la realizzazione del sito web e per il software di attivazione del servizio di gestione e di conservazione dei documenti per PA per un importo totale pari a euro **8.235**.

Le immobilizzazioni in corso c/acconti presenti al 01.01.2024 per euro 11.483 sono relative alle spese sostenute per consulenze relative alla modifica statutaria e all'operazione di trasformazione societaria della Fondazione. Al 31.12.2024 tale voce è stata chiusa rilevando una sopravvenienza passiva. Le modifiche e la consulenza richiesta non sono più in corso di attuazione in quanto nel tempo è cambiato completamente lo scenario giuridico e fiscale, in particolare con l'avvento del Registro Unico degli Enti del Terzo Settore, in cui appunto la Fondazione non rientra.

## Immobilizzazioni materiali

Una parte delle immobilizzazioni materiali sono state acquistate con contributi in conto capitale erogati dal Comune di Venezia negli anni precedenti.

I contributi sono stati contabilizzati, per la parte utilizzata, nel rendiconto di gestione, gradatamente alla vita utile dei beni acquistati, imputando una quota pari agli ammortamenti alla voce "Altre entrate" e rinviando la rimanente parte agli esercizi successivi, attraverso l'iscrizione di risconti passivi.

Gli importi sono esposti al netto degli ammortamenti del periodo.

### ■ Terreni e fabbricati

Il valore dei fabbricati, al netto del fondo ammortamento, ammonta ad euro **2.481.797** e quello dei terreni a euro **577.600**, per un totale di euro **3.059.397**.

I fabbricati sono rappresentati dai seguenti beni immobili conferiti dal Comune di Venezia in sede di costituzione della Fondazione:

- a) immobile in via S.M. dei Battuti 1/d così identificato al Catasto Urbano: Catasto urbano Comune di Venezia - Sezione ME - Foglio 14  
Mappale 3142, Via Santa Maria dei Battuti n. 1/D, piano T-1, Z.C. 9, cat. B/1, cl. 1, metri cubi 8.935  
con area urbana di pertinenza così identificata al Catasto Terreni:  
Comune di Venezia - Foglio 14 - Mappale 3142 ente urb. di Ha. 0.21.50  
confinante da Nord in senso orario con area al mappale 2910, mappale 25, Via Santa Maria dei Battuti e area al mappale 2257;
- a) immobile in via delle Messi 6 così identificato al Catasto Urbano:  
Catasto urbano Comune di Venezia - Sezione ME - Foglio 16  
Mappale 1289, Via delle Messi n. 6, piano T-1, Z.C. 9, cat. A/7, cl. 3, vani 7  
con area urbana di pertinenza così identificata al Catasto Terreni:  
Comune di Venezia - Sezione ME - Foglio 16  
Mappale 1289, ente urb. di Ha. 0.06.46  
Confinante da nord in senso orario con area ai mappali 1283, 1287, 77 e 98, 1290.

I terreni sono annessi ai fabbricati.

Il valore dei beni immobili è desunto dall'atto di costituzione della Fondazione, incrementato da acquisti e manutenzioni straordinarie effettuati nel corso degli anni.

L'immobile in via S.M. dei Battuti 1/d, a partire dal 2019, è stato fatto oggetto di un importante intervento di ristrutturazione e di riqualificazione che è terminato nel corso del 2021. Per far fronte a tale intervento, la Fondazione ha destinato euro 324.000,00 di risorse proprie che si vanno ad aggiungere a:

- a) un contributo di euro 416.000,00 che è stato assegnato dalla Regione Veneto tramite il POR FESR 2014-2020 Asse 6 azione 9.5.8;
- b) un mutuo di euro 150.000 già autorizzato dal Comune di Venezia con deliberazione nr. 57 del 21 dicembre 2017 ma non acceso visto il risparmio ottenuto dal ribasso d'asta.

Per tale intervento a tutto il 31 dicembre 2021 sono stati spesi **890.688** euro. Tale valore è stato iscritto ad incremento del bene immobile, in quanto i lavori sono terminati nel mese di aprile come richiesto dall'Ente erogatore del contributo regionale AVEPA.

Nel 2021 è stata iniziata una nuova *tranche* di lavori che è terminata nel 2022. Per tale intervento a tutto il 31 dicembre 2021 sono stati spesi **115.323** euro iscritti tra le immobilizzazioni materiali in corso. Sono relativi ad alcune finiture presso la nuova zona amministrativa, e soprattutto, alla sistemazione delle aree esterne compresa la messa a norma della rete fognaria interna, non coinvolta dalle modifiche realizzate durante il

precedente appalto per le parti connesse alla realizzazione dei nuovi servizi. Tali lavori si sono conclusi nel 2022 con ulteriori spese pari a euro **197.586** per la controsoffittatura degli spazi comuni e per la conclusione dei lavori esterni. La somma dei due importi è stata girocontata alla voce "Beni Immobili S.M. dei Battuti", rilevando contestualmente il relativo ammortamento con aliquota al 2,19%.

Nel 2023 il valore dell'immobile è stato incrementato principalmente dal valore di spese effettuate per l'adeguamento e messa a norma del sistema antincendio per un importo totale pari a euro **47.243**.

Nel 2024 sono state girocontate spese dalla voce "**Immobilizzazioni materiali in corso c/acconti**" alla voce "**Immobili Santa Maria dei Battuti**" per un importo pari a euro **7.829** e sostenute spese per euro **11.934** relative alla ristrutturazione degli appartamenti in Via S. Maria dei Battuti la cui fine lavori è stata data a gennaio 2024.

#### ■ Altri beni

Il valore, al netto dell'ammortamento, ammonta a euro **76.798** ed è così composto.

	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>Variazione</b>
- Mobili e arredi	39.400	48.738	-9.338
- Attrezzature varie	10.977	8.700	2.277
- Biancheria	2.910	1.968	- 1.312
- Automezzi	22.960	29.520	-6.560
- Attrezzature informatiche	551	1.300	- 749
<b>Totale</b>	<b>76.798</b>	<b>90.226</b>	<b>-15.682</b>

La voce "Attrezzature varie" ha subito un incremento rispetto all'esercizio precedente principalmente per effetto dell'acquisto di una lavatrice.

Anche la voce "Biancheria" ha subito un incremento per l'acquisto di piumini ignifughi e lenzuola per il Piano Freddo.

## ATTIVO CIRCOLANTE

### Rimanenze

Al 31/12/2024 non vi sono rimanenze.

### Crediti

L'analisi per natura e per scadenza dei crediti, pari a euro **134.077**, viene indicata nella tabella che segue:

	<b>31.12.2024</b>				<b>31.12.2023</b>
Crediti:	Entro 1 anno	Da 1 a 5 anni	Oltre 5 anni	Totale	
- verso Comune di Venezia	90.260			90.260	0
- altri	21.871	14.801	7.145	43.817	81.036

	<b>112.131</b>	<b>14.801</b>	<b>7.145</b>	<b>134.077</b>	<b>81.036</b>
--	----------------	---------------	--------------	----------------	---------------

Il credito verso il Comune di Venezia al 31 dicembre 2024 ammonta ad euro 90.260 in quanto non sono ancora stati incassati completamente il contributo per lo svolgimento dei servizi del Piano Freddo e il contributo per il PNRR di competenza 2024.

Gli altri crediti risultano così composti:

	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>
Crediti per cauzioni	4.918	27.898
Crediti verso AVM Spa	0	18.315
Crediti verso ospiti	4.253	6.633
Crediti tributari e contributivi	11.000	4.448
Altri	23.646	23.742
<b>Totale</b>	<b>43.817</b>	<b>81.036</b>

I crediti verso AVM sono relativi al contributo per le attività connesse all'iniziativa "te presto 'na bici", in atto già da molti anni. Il rapporto tra la Fondazione e l'AVM è regolato da una convenzione che prevede l'erogazione di tale contributo forfetario. Il rapporto convenzionale si è concluso nel 2014. Nel 2024 è stato chiuso il fondo rischi per euro 18.315 che era stato stanziato nel 2014 nell'eventualità in cui il credito non venisse recuperato.

I crediti verso gli ospiti sono relativi ad alcuni prestiti concessi ad alcuni ospiti, per i quali è stato concordato un piano di rientro.

I crediti tributari e contributivi si riferiscono a:

- euro 865: ires saldo 2024;
- euro 156: credito iva split anno 2024 da utilizzare in compensazione;
- euro 8.547: credito Ires anni 2019-2023 per imposte versate in eccesso;
- euro 1.342: credito iva commerciale;
- euro 90: credito Inail c/competenze.

Gli altri crediti sono riferiti principalmente a crediti verso clienti e ad anticipi a fornitori.

### **Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide ammontano a euro **462.829** e sono così composte:

- **Banche:** euro 459.429, la somma corrisponde a:
  - saldo del conto corrente n. 000000048591 aperto presso la Banca Popolare di Verona per euro 8.147;
  - saldo del conto corrente n. 000101762612 aperto presso Unicredit per euro 39.030;
  - saldo del conto corrente n. 100000133458 aperto presso Intesa SanPaolo (già Banca Prossima) per euro 409.059;
- **Depositi postali:** il saldo del conto corrente postale aperto presso le Poste Italiane Spa ammonta a euro 3.193;
- **Denaro in cassa:** si tratta di una somma di euro 3.400 a disposizione per il fondo

minute spese e per il pagamento dei servizi agli ospiti del mese di dicembre.

## **RATEI E RISCONTI ATTIVI**

Al 31 dicembre 2024 i risconti attivi, pari a euro **12.378**, sono così composti:

	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>
Premi assicurativi	9.136	9.143
Spese Gara 45/2020	0	0
Altri	3.242	0
<b>Totale risconti attivi</b>	<b>12.378</b>	<b>9.143</b>

I risconti "Premi assicurativi" sono relativi alle spese sostenute per le assicurazioni, quali assicurazione RC terzi, assicurazione volontari, assicurazione auto, assicurazione furgone. Tali spese sono state riscontate in base alle diverse scadenze delle assicurazioni.

La voce "Altri" si riferisce principalmente al risconto rilevato per il servizio SaaS (Software as a Service) fornito da Venicecom Srl per il servizio di Albo Fornitori e piattaforma telematica per le Pa.

I ratei attivi pari a euro **38.696** sono relativi ai contributi di competenza dell'anno, non ancora incassati dalla Fondazione, come di seguito esposti:

<b>Contributi</b>	<b>31.12.2024</b>
Contributo Regione Emporio Solidale	15.375
Contributo PNRR	23.321
<b>Totale ratei attivi</b>	<b>38.696</b>

## **COMMENTI ALLE PRINCIPALI VOCI DEL PASSIVO**

### **PATRIMONIO NETTO**

Si analizzano di seguito le principali voci componenti il patrimonio netto e le relative variazioni.

#### **Capitale dotazione**

Il capitale di dotazione al 31 dicembre 2024 ammonta ad euro **2.891.595** ed è composto dalle seguenti voci:

- Beni immobili conferiti dal Comune di Venezia alla Fondazione pari a euro 2.888.000
- beni mobili che il Comune di Venezia, con determinazione dirigenziale n. 4832 del 30/12/03, ha conferito all'Istituzione, trasferiti ora alla Fondazione, pari a euro 3.595.

#### **Altre riserve**

La voce "altre riserve" ammonta a euro **26.651** ed è rappresentata da un fondo nel quale sono accantonati gli avanzi di gestione realizzati negli anni precedenti, al netto dei disavanzi conseguiti, e da un fondo di arrotondamento Euro per conciliare i saldi contabili espressi in

centesimi con i saldi di bilancio espressi in unità di euro.

### Risultato di gestione

L'esercizio 2024 chiude con un risultato gestionale negativo pari a euro 14.614. Tale risultato viene portato in diminuzione delle riserve accantonate.

### B) Fondi per Rischi ed Oneri

31.12.2024	31.12.2023	Variazione
11.550	31.865	- 20.315

Nel corso del 2024 il fondo si è ridotto per lo scarico di euro 18.315 stanziati nel 2014 a copertura di un credito nei confronti di AVM nell'eventualità in cui tale credito non fosse stato recuperato e dall'incasso di prestiti concessi agli ospiti per euro 2.000.

### TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

Rappresenta il debito maturato in capo alla Fondazione nei confronti del personale dipendente, liquidabile all'atto della cessazione del rapporto di lavoro.

Tale voce si è così movimentata:

Saldo al 31.12.2023	205.131
Accantonamento dell'esercizio	34.374
Imposta sostitutiva	-720
Utilizzo ed adeguamento	-37.131
<b>Saldo al 31.12.2024</b>	<b>201.654</b>

Il Fondo è stato movimentato per liquidare le spettanze ai dipendenti a tempo determinato che hanno cessato il rapporto di lavoro.

### DEBITI

La voce in esame ammonta a euro **184.193** si compone come segue:

	31.12.2024				31.12.2023
	Entro 1 anno	Da 1 a 5 anni	Oltre 5 anni	Totale	
Debiti verso fornitori	66.689		1.903	68.592	40.409
Altri debiti	100.492	15.109		115.601	102.527
	<b>167.181</b>	<b>15.109</b>	<b>1.903</b>	<b>184.193</b>	<b>142.936</b>

Debiti verso fornitori

Sono relativi a fatture ricevute nel 2025 con competenza 2024 e a fatture contabilizzate nel 2024 non ancora pagate.

#### Altri debiti

La composizione della voce, pari ad euro **115.601**, è la seguente:

	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>
Debiti verso personale dipendente	51.110	48.863
Debiti tributari e previdenziali	44.358	33.627
Altri	20.133	20.037
	<b>115.601</b>	<b>102.527</b>

I debiti tributari e previdenziali sono relativi a:

- euro 3.671: iva split dicembre 2024 versata a gennaio 2025;
- euro 11.418: irap saldo 2024;
- euro 26.486: contributi previdenziali sulle retribuzioni dei dipendenti pagati a dicembre 2024, versate a gennaio 2025;
- euro 992: ritenute irpef e addizionale irpef sulle retribuzioni dei dipendenti pagati a dicembre 2024, versate a gennaio 2025;
- euro 1.606: ritenute irpef su compensi di lavoro autonomo versate a gennaio 2025;
- euro 185: imposta sostitutiva di competenza 2024 pagata nel 2025.

#### **RATEI E RISCOINTI PASSIVI**

Al 31 dicembre 2024 i ratei passivi sono pari ad euro **72.008** e sono così composti:

	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>
Quote di utenze (telefono, acqua)	0	0
Spese bancarie e ccp	0	0
Rateo premi assicurativi	0	0
Rateo oneri differiti personale	72.008	72.346
Altri	0	0
	<b>72.008</b>	<b>76.346</b>

Per quanto riguarda il rateo degli oneri differiti, si tratta degli oneri maturati nei confronti del personale dipendente a titolo di quattordicesima mensilità, ferie e permessi non goduti alla data del 31.12.2024.

Al 31 dicembre 2024 i risconti passivi sono pari ad euro **415.132** e sono così composti:

	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>
Canone antenna via delle Messi anticipato	11.936	11.936

Quota Convenzione PrInS	23.637	28.213
Quota contributo per ristrutturazione immobile	379.559	388.668
	<b>415.132</b>	<b>428.817</b>

I risconti passivi sono riferiti all'incasso anticipato ed errato di una quota del canone concessorio delle antenne situate presso il terreno di via delle Messi, all'incasso anticipato di una quota della Convenzione PrInS, Accordo siglato tra la Fondazione ed il Comune per la realizzazione del progetto PrInS - (CUP F71H22000180006) - Avviso pubblico 1/2021 PrInS – Progetti Intervento Sociale, PON Inclusione 2014-2020, Asse 6 e al contributo ricevuto da parte della Regione per la ristrutturazione dell'immobile di proprietà che viene annualmente girocontato alla voce di ricavo "Contributi AVEPA" secondo l'aliquota di ammortamento stabilita per il bene immobile.

## **COMMENTI ALLE PRINCIPALI VOCI DEL RENDICONTO DI GESTIONE A ENTRATE E USCITE**

### **ENTRATE**

#### **Ricavi delle vendite e delle prestazioni**

In seguito all'accordo pubblico-pubblico tra la Fondazione e il Comune, la Fondazione non usufruisce più della fatturazione per incassare il corrispettivo relativo alle prestazioni erogate, ma utilizza la rendicontazione per incassare il contributo concordato con il Comune.

#### **Altre Entrate**

Tale voce, pari a euro **1.098.715** è così composta:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Quota associativa del Comune di Venezia	630.000	630.000
Contributo Veritas Spa	0	7.479
Contributo Regione Veneto e Comune Emporio Solidale	56.148	51.630
Convenzione avviso 1/21 PrInS	4.575	124.434
Contributo Piano Freddo	158.538	34.737
Convenzione PNRR	134.389	45.950
Contributi da ospiti	0	900
Liberalità da privati	40.035	21.657
Canone antenne	19.892	19.892
Rimborsi da Comuni	0	0
Contributo AVEPA CUPF72G18000070005	9.110	9.110

Utilizzo Fondi Spese	20.315	22.561
Noleggio Sala	2.389	3.385
Distributori automatici	617	808
Compartecipazione alle spese appartamenti	6.562	0
Sopravvenienze, plusvalenze e abbuoni attivi	16.145	60.916
<b>Totale entrate</b>	<b>1.098.715</b>	<b>1.033.459</b>

Per quanto riguarda le "Altre entrate" e nello specifico i "Contributi" per un importo pari a euro **1.012.652** si precisa quanto segue:

- La quota associativa del Comune di Venezia, pari ad euro 630.000, corrisponde alla quota versata quale socio fondatore promotore della Fondazione. Tale contributo è annualmente stabilito dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione del Comune;
- il contributo di Veritas è per la gestione di un punto informativo presso il Cimitero di S. Michele, regolato da apposita convenzione. Nel 2023 Veritas ha erogato il contributo decurtato dell'importo relativo al servizio che non è stato possibile erogare da parte della Fondazione. Il servizio parzialmente non è stato erogato a causa della non sempre possibile concordata presenza degli ospiti della Fondazione incaricati al servizio presso il Cimitero S. Michele. Tali difficoltà di organizzazione hanno portato al mancato rinnovo della convenzione con Veritas per l'anno 2024;
- il contributo regione Veneto e Comune Emporio Solidale, si riferisce ai contributi che la Regione e il Comune erogano nei confronti dell'Emporio Solidale;
- in data 30 settembre 2023 la Fondazione e il Comune di Venezia siglano l'Accordo di Collaborazione Specifico ai sensi dell'art. 7, comma 4 del D.Lgs 36/2023, per la definizione nel dettaglio degli impegni assunti nell'ambito dell'Accordo Quadro, per la realizzazione del progetto PrInS - (CUP F71H22000180006) - Avviso pubblico 1/2021 PrInS – Progetti Intervento Sociale, PON Inclusione 2014-2020, Asse 6. Tale accordo si è concluso il 20 novembre 2023 con la chiusura del progetto. Il contributo totale erogato dal Comune per euro 30.500, iscritto tra i risconti passivi, ogni anno viene contabilizzato, per la parte di competenza, nella voce Convenzione avviso 1/21 PrInS, per un importo pari a euro 4.575, secondo l'aliquota di ammortamento stabilita per i beni acquistati (arredamento);
- in data 30 settembre 2023, con il termine dell'affidamento del Servizio Inclusione Sociale assegnato tramite gara d'appalto indetta dal Comune di Venezia, Gara 45/2020 PON METRO si è conclusa l'attività commerciale per quanto riguarda la gestione dei servizi di accoglienza. In data 8 novembre 2023 viene stipulato tra il Comune di Venezia e la Fondazione un Accordo di Collaborazione relativo all'attivazione del progetto "Piano freddo nell'ambito delle risorse del Fondo Povertà - quota povertà estrema - annualità 2020 e 2021" (accordo pubblico-pubblico);
- in data 30 settembre 2023 viene siglato un altro accordo specifico, da realizzare nell'ambito degli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sotto componente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" Linee di attività 1.3.1 "Housing temporaneo" (CUP F64H22000340006) e 1.3.2 "stazioni di posta" (CUP F64H22000350006) finanziato dall'Unione europea – Next generation Eu";
- il contributo per le antenne erogato dai Gestori telefonici nel 2023 è stato stanziato al prezzo di mercato. Come si diceva, a settembre 2022 è giunta nota in base alla

quale la Fondazione è stata informata che, secondo quanto definito dalla L. 108/2021 il "canone antenne", a carico degli operatori che forniscono i servizi di pubblica utilità di reti e infrastrutture di comunicazione elettronica, dovuto per ogni impianto insistente sul territorio di ciascun ente, veniva fissato nella misura di 800 euro per ogni impianto. In seguito ad accertamenti e verifiche è stato rilevato che il terreno su cui insistono le antenne è da considerarsi come patrimonio disponibile e quindi soggetto ad un canone di mercato e non al canone unico di euro 800,00 applicabile nel caso di beni pubblici demaniali o appartenenti al patrimonio indisponibile dell'Ente. Anche nel 2024 l'importo del canone ammonta a euro 19.892;

- il contributo totale erogato dalla Regione per euro 416.000, iscritto tra i risconti passivi, ogni anno viene contabilizzato, per la parte di competenza, nella voce Contributo AVEPA;

Per quanto riguarda le "Altre entrate" e nello specifico i "Altre" per un importo pari a euro **86.063** si precisa quanto segue:

- i contributi da ospiti, relativi al contributo di alcuni ospiti alloggiati presso la struttura, sono venuti meno nell'anno 2024;
  - le liberalità da privati nel 2024 si riferiscono a contributi da parte di privati, alle offerte per le colombe pasquali e a quelle per il confezionamento dei pacchetti di Natale, oltre che per un mercatino organizzato a novembre 2024;
  - l'Utilizzo del Fondo Spese Rischi e Oneri è relativo all'incasso di una parte di un prestito concesso a un ospite per euro 2.000 e allo scarico del Fondo per euro 18.315 per crediti AVM;
  - il noleggio sala per euro 2.389 si riferisce al corrispettivo per il noleggio della Sala Convegni "Da Villa" che la Fondazione ha iniziato a dare a noleggio una volta finita la ristrutturazione;
  - i ricavi da distributori automatici si riferiscono ai corrispettivi ottenuti sulla base del contratto firmato per il posizionamento di 4 distributori automatici all'interno della struttura;
  - la compartecipazione alle spese si riferisce al contributo degli ospiti per le spese che vengono sostenute per alloggiarli negli appartamenti in Via delle Messi e in Via S.M. dei Battuti;
  - le sopravvenienze si riferiscono principalmente al rimborso di un ospite di competenza del 2023. A causa di problemi legati all'amministrazione di sostegno iniziata nel 2023 e alle condizioni di salute dell'ospite che era ricoverato in una struttura sanitaria, non è stato possibile incassare il rimborso nell'anno di competenza e all'imposta Ires versata in eccesso per gli anni dal 2019 al 2023, in quanto la Fondazione ai sensi dell'articolo 6 del DPR 601 del 1973 gode della riduzione a metà dell'Ires.
- Vi sono inoltre **arrotondamenti** per euro **4**.

### Contributi pubblici

In ossequio a quanto indicato nell'articolo 1 comma 125 legge 124/2017 si evidenziano di seguito i contributi pubblici ricevuti, già indicati tra le Altre Entrate:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Quota associativa del Comune di Venezia	630.000	630.000
Contributo Veritas Spa	0	7.479

Contributo Regione Veneto e Comune emporio solidale	56.148	51.630
Convenzione Avviso 1/21 PrInS	4.575	124.434
Contributo Piano Freddo	158.538	34.737
Contributo PNRR	134.389	45.951
<b>Totale entrate</b>	<b>983.650</b>	<b>894.231</b>

## USCITE

### Uscite per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci

Le uscite in oggetto ammontano complessivamente a euro **64.754** e sono suddivise nelle seguenti principali voci:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Alimentari/Pasti	35.527	41.141
Detersivi, materiale per l'igiene e materiale di plastica	12.592	34.849
Materiale vario e di consumo	7.169	8.234
Carburanti	3.464	3.559
Cancelleria e altri costi	2.567	2.483
Biancheria da letto, materassi	3.435	3.084
	<b>64.754</b>	<b>93.350</b>

Le principali voci delle uscite per materie prime e sussidiarie riguardano l'acquisto di pasti per gli ospiti e l'acquisto di detersivi e materiale per pulizie, nonché l'acquisto di materiali di consumo per le attività degli ospiti all'interno della comunità.

Per quanto riguarda le uscite, inoltre, si precisa quanto segue:

- in relazione alla voce Alimentari/Pasti il costo è diminuito in quanto molti pasti vengono donati alla Fondazione tramite il Progetto Arca, diminuendo la necessità di provvedere all'acquisto;
- in relazione alla voce Detersivi, materiale per l'igiene e materiale di plastica, diminuita nel 2024, il costo 2023 ricomprendeva importanti importi pari a euro 20.808 dati in omaggio alla Fondazione.

Le uscite per servizi ammontano complessivamente a euro **203.806** Le principali voci sono le seguenti:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Consumi di energia elettrica, acqua, gas	29.325	27.395
Telefoniche	7.390	5.115
Appalto calore	63.075	64.834
Pulizia e asporto rifiuti/fognature	8.156	6.765
Manutenzioni ordinarie sedi e attrezzature	3.200	55.252

Assicurazioni	16.498	20.074
Collegio revisori conti	8.342	8.342
Servizio elaborazione paghe	14.926	14.492
Collaborazioni esterne e prestazioni professionali	9.359	8.385
Consulenze legali e fiscali	22.204	22.204
Consulenza amministrativa	14.398	28.463
Consulenze e prestazioni mediche	585	1.683
Consulenze privacy	3.713	7.336
Assistenza software	0	4.603
Spese varie	2.635	3.445
<b>Totale</b>	<b>203.806</b>	<b>278.388</b>

Per quanto riguarda le uscite per servizi si rileva quanto segue:

- il costo di Consulenza amministrativa, anche se diminuito, è stato sostenuto anche quest'anno in seguito alla necessità di adeguare l'ufficio amministrativo sia agli obblighi procedurali e rendicontativi propri dei finanziamenti europei, sia alla corretta applicazione del nuovo Codice degli appalti. Ci si è avvalsi di una consulenza esterna con l'obiettivo di supportare e formare il personale nella redazione dei documenti e nella attuazione delle procedure previste dal suddetto Codice;
- La voce manutenzioni è diminuita in quanto sono terminati i lavori di ristrutturazione e manutenzione degli appartamenti;
- le spese per collaborazioni esterne e prestazioni professionali si riferiscono al servizio di vigilanza, alla disinfestazione, alla consulenza sulla sicurezza e a corsi di formazione;
- la consulenza privacy è notevolmente diminuita, in quanto nel 2023 c'è stato l'avvicinarsi di due consulenti, per la risoluzione di un contratto e la sottoscrizione di un contratto nuovo.

### Uscite per il godimento di beni di terzi

Le uscite per godimento di beni di terzi ammontano a euro **10.483** e sono relativi a:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Noleggi (automezzi e attrezzatura)	3.179	3.752
Costi periodici licenza d'uso Software	7.304	0
<b>Totale</b>	<b>10.483</b>	<b>3.752</b>

La voce riguarda principalmente il noleggio del fotocopiatore. Il costo è diminuito rispetto all'anno 2023 in quanto non vi è più stata la necessità di noleggiare il furgone avendo provveduto la Fondazione all'acquisto. I costi periodici di licenza d'uso software si riferiscono principalmente al Servizio SaaS (Software as a Service) acquistato per la piattaforma necessaria agli adempimenti delle PA.

Nell'anno 2023 la Fondazione ha acquistato il furgone che negli anni precedenti provvedeva a noleggiare.

### **Uscite diverse di gestione**

Tale voce ammonta a euro **56.329** ed è composta principalmente da sopravvenienze passive relative all'errato stanziamento per competenza nel 2023 di costi per il contratto di "Gestione gas e manutenzione" con Rekeep e da perdite su crediti in seguito allo stralcio del Credito verso AVM stanziato nel 2014.

### **GESTIONE COMMERCIALE**

In data 8 novembre 2023 viene stipulato tra il Comune di Venezia e la Fondazione un Accordo di Collaborazione relativo all'attivazione del progetto "Piano freddo nell'ambito delle risorse del Fondo Povertà - quota povertà estrema - annualità 2020 e 2021". L'attività relativa all'Emergenza Freddo non viene più affidata dal Comune tramite Gara d'Appalto e quindi all'interno di una logica commerciale ma attraverso l'Accordo di Collaborazione tra soggetti "pubblico pubblico". Tale servizio non viene quindi più fatturato e non rientra più nell'attività commerciale della Fondazione

Nel 2023 la Fondazione ha sottoscritto un contratto per il posizionamento di distributori automatici all'interno della struttura. Nel 2024 il corrispettivo, soggetto a iva al 22%, è stato pari a euro 617.

Terminati i lavori di ristrutturazione e inaugurata la struttura il 16 settembre 2022, la Fondazione ha deciso di iniziare a dare a noleggio la Sala Convegni "Da Villa". Nel 2024 il corrispettivo, soggetto a iva al 22%, è stato pari a euro 2.389.

Con la fine lavori a gennaio 2024, la Fondazione ha provveduto ad alloggiare negli appartamenti in Via delle Messi e in Via S.M. dei Battuti alcuni ospiti, richiedendo un contributo alle spese per seguire anche la mission della Fondazione e cioè il reinserimento dei propri ospiti all'interno della società. Nel 2024 il corrispettivo, non soggetto ad Iva, è stato pari a 6.562.

Nella tabella seguente si riepilogano le risultanze della gestione commerciale non tipica svolta nel 2024.

<b>Entrate</b>		
Corrispettivo per i servizi		9.568

Rappresentando tali servizi una percentuale pari allo 0,85%, percentuale calcolata come rapporto tra i ricavi commerciali ed il totale delle entrate di competenza del 2024, non si è provveduto al calcolo dei costi promiscui da imputare all'attività commerciale.

### **ENTRATE E USCITE FINANZIARIE**

#### **Altre entrate finanziarie**

Le entrate finanziarie sono pari a euro 471, relativi a interessi attivi bancari.

#### **Interessi e altri oneri finanziari**

Le uscite finanziarie sono principalmente relative agli interessi passivi per liquidazione IVA trimestrale e agli interessi da ravvedimenti operosi per un importo totale pari a euro 22.

## Uscite per il personale

Gli oneri del personale ammontano a euro **644.132** e sono così composti:

- stipendi 464.560
- oneri sociali 144.889
- accantonamento TFR 34.683

Il numero dei dipendenti è il seguente:

	<b>Al 31.12.2024</b>	<b>Al 31.12.2023</b>
Personale a tempo indeterminato	22	22
Personale a tempo determinato	27	27
<b>Totale</b>	<b>49</b>	<b>49</b>

Tra il personale a tempo indeterminato sono presenti sei operatori cosiddetti "pari" (cioè ex ospiti).

## Ammortamenti e svalutazioni

### Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali

La voce comprende l'ammortamento immobilizzazioni immateriali iscritte nella classe B.I. dell'attivo dello stato patrimoniale:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
- Sito Web e software	2.745	1.179

### Ammortamento delle immobilizzazioni materiali

La voce comprende tutti gli ammortamenti economico-tecnici delle immobilizzazioni materiali iscritte nella classe B.II. dell'attivo dello stato patrimoniale, così suddivisi:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
- Fabbricato Via Santa Maria dei Battuti	78.274	77.367
- Fabbricato Via delle Messi	3.886	3.886
- Mobili e arredi	9.338	7.051
- Attrezzature varie	3.860	3.043
- Biancheria	1.875	984
- Automezzo	6.560	3.280
- Attrezzature informatiche	748	618
<b>Totale</b>	<b>104.542</b>	<b>96.229</b>

- imposta regionale sulle attività produttive sulle retribuzioni del personale e sulle collaborazioni, nonché sull'attività commerciale per euro **18.179**;
- ires calcolata sul valore dei beni immobili di proprietà e sull'attività commerciale, pari a euro **3.348**.

\* \* \*

Il presente Bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto di Gestione e Nota Integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato di gestione dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 della Fondazione di Partecipazione Casa dell'Ospitalità e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Il bilancio chiude con un risultato di gestione negativo pari a euro 14.614. Tale risultato viene portato in diminuzione delle riserve accantonate.

Mestre, 24 marzo 2025

Il Presidente del Consiglio di  
Amministrazione

Paola Bonetti



## Relazione sull'andamento della gestione anno 2024 (art.8 Statuto)

### INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

La presente relazione è stata redatta in ottemperanza a quanto previsto dall'art 6 dello Statuto ed ha la funzione di integrare i dati contenuti nel bilancio d'esercizio con i dati relativi alle attività svolte dalla Fondazione nel corso dell'anno 2024

La Fondazione di Partecipazione Casa dell'Ospitalità è stata istituita con delibera del Consiglio Comunale n. 77 del 14 giugno 2007. In data 10 agosto 2007 è stato stipulato l'atto costitutivo ed il 27 novembre 2007 la Regione Veneto con Decreto n. 132 ha riconosciuto la personalità giuridica della Fondazione iscrivendola al registro regionale con n. 416.

La Fondazione nasce per consolidare e sviluppare il progetto messo in atto dall'Istituzione Comunale Casa dell'Ospitalità nei suoi nove anni di operatività, dal 1998 al 2007. Il Comune di Venezia nel recepire le sollecitazioni maturate nel corso di tale periodo decise questa "trasformazione" istituzionale ritenendo che la Fondazione potesse concorrere in maniera decisiva a ridisegnare il nuovo welfare della città di Venezia, in un'ottica di una più articolata politica per e con i senza dimora e nell'ottica di potenziare una attività istituzionale propria con nuove realtà progettuali.

### FINALITÀ STATUTARIE (Art. 3)

Le finalità della Fondazione si esplicano nel territorio comunale di Venezia e nel più vasto ambito regionale

La Fondazione svolge un servizio di interesse generale per conto del Comune di Venezia ed intende costantemente perseguire

- a. una responsabile azione volta alla comprensione e alla ricerca scientifica rivolta al disagio sociale di quanti si trovano in stato di grave marginalità adulta, offrendo loro ragionevoli opportunità per uscire da situazioni di esclusione sociale, evitando la cronicità e l'assistenzialismo, piuttosto realizzando progetti personalizzati e liberamente accettati dagli interessati .La Fondazione, a tale scopo, offre servizi di ospitalità sul modello della "pronta accoglienza", volti a fornire una risposta a persone consenta
- b. loro un percorso rivolto al recupero di un'autonomia individuale ricercando soluzioni diverse dalla marginalità.

- c. Un'attenta erogazione di servizi e azioni di prevenzione del disagio sociale svolte anche nei confronti delle persone e famiglie in difficoltà
- d. Un' attività di istruzione, formazione ed orientamento, collaborando con enti istituzioni, associazioni deputati in particolare all'incontro tra domanda ed offerta di lavoro

La Fondazione, per la realizzazione dei propri scopi, opera in collegamento con i servizi territoriali pubblici e con il volontariato, nell'ambito della pianificazione sociale del territorio.

La Fondazione può svolgere attività in stretto collegamento con le realtà socioeconomiche e più in generale con le realtà della produzione, lavoro e mercato.

### **ORGANI ISTITUZIONALI (Art. 11)**

#### *Consiglio di amministrazione*

Il consiglio di amministrazione durante l'anno 2024 si è riunito n. 7 volte approvando n. 10 delibere

Componenti del consiglio di amministrazione (in carica dal : 05/06/2017)

PAOLA BONETTI (Presidente)

ALESSANDRO CABASSI (Vicepresidente)

FABIO DANI (consigliere)

Ai quali si aggiungono

ROBERTO TONISSI (consigliere dimissionario)

GIOVANNA D'ISEPPI (consigliere dimissionario)

#### *Assemblea dei partecipanti*

Nel corso del 2024 non sono state indette assemblee dei partecipanti. I soci sostenitori sono 527 di cui 11 nuovi soci

#### *Collegio dei revisori*

Il collegio dei Revisori è composto da

ALESSANDRA MARTINUZZI Presidente

STEFANO AVERSA Revisore

LUIGI BORTOLI Revisore

PATRIMONIO (Art. 5)

Il patrimonio della Fondazione è composto da

1. fondo di dotazione;
2. fondo di gestione.

Il fondo di dotazione della Fondazione è costituito dall'insieme dei beni mobili ed immobili che il Comune di Venezia, Fondatore Promotore, ha destinato per l'attività della Fondazione.

Il fondo di gestione della Fondazione è costituito:

- dalle rendite e dai proventi derivanti dall'utilizzo dei beni mobili ed immobili che costituiscono il fondo di dotazione;
- dalle rendite e dai proventi derivanti dal patrimonio della Fondazione;
- dalle rendite e dai proventi derivanti dalle attività della Fondazione;
- dai contributi del Fondatore Promotore, dei Partecipanti e dei Sostenitori;

## MISSION

- La Casa dell' Ospitalità fornisce servizi di accoglienza e supporto a persone in condizione di grave marginalità. Le persone che si rivolgono alla Casa sono donne e uomini maggiorenni, con percorsi di vita segnati da diversi problemi: tossicodipendenza, alcol dipendenza, patologie psichiatriche, disagio sociale, perdita del lavoro, migrazione, perdita della casa, assenza di reti familiari e sociali.
- Il nostro aiuto è rivolto a tutti
- La dignità della persona è un valore imprescindibile, un diritto.
- La Casa dell'Ospitalità non è solo un asilo notturno: è un luogo di incontro, di orientamento, di ripartenza per coloro che per motivi vari si ritrovano oggi in una situazione di disagio e di marginalità.
- Il posto letto sarà sempre e solo il punto di partenza.

## **LINEE DI SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ E PRINCIPALI INIZIATIVE REALIZZATE** L'incerta

situazione economica rende problematica una efficace programmazione delle attività.

Come segnalato nella Comunicazione inviata via PEC in data 18 ottobre 2024 e in altri precedenti incontri con il Socio Fondatore e Promotore (tra cui si segnalano l'incontro del 29 maggio 2024 e l'incontro del 25 settembre 2024 ) negli ultimi tre esercizi, i costi di gestione della Fondazione Casa dell'Ospitalità sono cresciuti considerevolmente nonostante gli sforzi l'impegno di tutti. La concorrenza di più eventi economici, sanitari, normativi ha portato al consolidamento di una situazione strutturalmente difficilmente sostenibile

Le criticità che concorrono a delineare tale situazione sono almeno 5:

1. Costi dell'energia (quest'anno ammontano ad € 83650).
2. Costo del lavoro in aumento

3

3. Costi amministrativi e di adeguamento obblighi PA
4. Minori entrate provenienti dalla concessione delle antenne per telefonia al casolare. Al di là della evoluzione normativa e giurisprudenziale riguardante il canone di concessione la situazione attuale e di una sola antenna installata il che ha portato ad un dimezzamento delle entrate economiche da 40.000 a 20.000 €

5. L'ultimo elemento non è di carattere finanziario anche se ha un impatto sui risultati di bilancio. Si tratta della voce ammortamenti notevolmente aumentata a seguito dei recenti lavori di ristrutturazione (passata da 80.000 a 96.000 €).

Nonostante i buoni risultati ottenuti grazie al forte impegno del CDA e dello staff per recuperare risorse (quest'anno le donazioni da privati hanno raggiunto 40000 euro), queste non sono sufficienti per coprire integralmente le descritte.

Si fa presente, comunque, la necessità di rivedere il budget della Fondazione considerando strutturale l'aumento dei costi di gestione ed in un'ottica di sviluppo della stessa.

Per ridurre ulteriormente i costi di gestione dell'energia oltre che per valorizzare la componente partecipativa della Fondazione ed i suoi legami con il territorio, la Fondazione nel corso del 2024 ha avviato il percorso per la costituzione di una CER (**comunità energetica rinnovabile**). Le CER sono dei soggetti giuridici autonomi che mettono assieme imprese singoli cittadini soggetti pubblici e privati allo scopo di produrre energia da fonti rinnovabili e di dividerla a costi più bassi sia in regione dell'autoproduzione sia a seguito di incentivi statali. Oltre ai benefici economici e ovviamente ambientali attraverso le CER si possono ottenere anche importanti benefici sociali. La CdO ha partecipato ad un bando della Regione Veneto per il finanziamento delle spese di costituzione di una comunità energetica rinnovabile risultando in graduatoria in una posizione utile per ottenerlo.

Contestualmente alla CER, è stato avviato un progetto di ulteriore riqualificazione energetica volto a ridurre ulteriormente i costi energetici. Il progetto prevede l'installazione di un impianto fotovoltaico, la sostituzione di una caldaia termica con una pompa di calore, la posa di un controsoffitto coibentato in tutte le stanze.

## **Attività Amministrative**

L'anno 2024 ha visto concretizzarsi importanti novità dal punto di vista amministrativo che hanno richiesto un importante impegno da parte di tutto lo staff.

La Fondazione dal settembre 2023 è nell'elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato, individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e successive modificazioni e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.225 del 26-09-2023. L'inserimento è stato confermato nel 2024 attraverso la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 229 del 30 settembre 2024.

Tutto ciò ha richiesto molti adeguamenti raggruppabili in tre aree:

### 1. Codice dei contratti.

- a. allargamento del campo di applicazione della normativa rispetto agli acquisti effettuati dalla Fondazione.. Attività svolta: adeguamento di tutti i contratti.

4

Si segnala in particolare, per quanto riguarda la fatturazione, il passaggio dalla fatturazione elettronica B2B, tra privati, alla fatturazione PA con conseguente nuovo e specifico codice di interscambio.

### b. obbligo di utilizzo di piattaforme telematiche

- i. Registrazione "Acquistinretepa" la centrale nazionale degli acquisti delle PA italiane. Formazione del personale e messa a sistema delle procedure di acquisto tramite tale piattaforma

- ii. Registrazione al portale dell'ANAC - Piattaforma contratti pubblici (PCP). Formazione del personale e messa a sistema delle procedure di acquisto tramite tale piattaforma. Per ogni acquisto occorre richiedere a cura del RUP (responsabile unico del progetto) un codice CIG (codice identificativo gara. Al termine della procedura dopo il pagamento della fattura occorre chiudere il CIG sempre a cura del RUP. L'unica figura che al momento può essere investita del ruolo di RUP è il Direttore.
  - iii. Acquisto e configurazione di una piattaforma autonoma di e-procurement (<https://casaospitalita.pro-q.it/>) per la gestione degli affidamenti di soggetti non registrati alla piattaforma nazionale "Acquistinretepa". Formazione del personale e messa a sistema delle procedure di acquisto tramite tale piattaforma.
2. Inserimento nel percorso di digitalizzazione della PA (Applicazione del Codice dell'amministrazione digitale e relative linee guida.
- a. registrazione nella banca dati IPA (indice delle pubbliche amministrazioni) b. Evoluzione del sistema di protocollazione, fascicolazione e archiviazione da cartaceo ad informatico, acquisto del relativo software, formazione del personale e messa a sistema.
  - c. Nomina del responsabile della transizione digitale (RTD) e sua formazione. L'unica figura che al momento può essere investita del ruolo di RTD è il Direttore.
  - d. Attivazione della piattaforma Pagopa per la ricezione dei pagamenti Formazione del personale
3. Adempimenti connessi all'inserimento nel conto economico consolidato dello Stato richiesti dalla Ragioneria Generale dello Stato
- a. Registrazione al portale RGS per l'inserimento degli immobili di proprietà della Fondazione tra gli immobili pubblici
  - b. Registrazione alla Piattaforma Crediti Commerciali. Formazione del personale e suo utilizzo. Alla conclusione di ogni procedura di acquisto occorre registrare i pagamenti nella suddetta piattaforma dove confluiscono automaticamente le fatture PA. i pagamenti devono essere effettuati entro 30 giorni dall'emissione della fattura. Si fa presente che prima di effettuare il pagamento (anche per acquisti di basso valore economico) è necessario predisporre un verbale di corretta esecuzione ed una determina di liquidazione. Nel caso di non rispetto delle tempistiche il fatto viene evidenziato dalla Ragioneria Generale dello Stato in quanto è uno standard previsto dalla riforma n. 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie" .

Di seguito alcuni dati:

Determine Nr. 113 (nel 2023: nr. 32)

Procedure di appalto: 40 (nel 2023 10)

Il tempo medio per l'elaborazione di una determina va da un minimo di 30 minuti per le più semplici ad un massimo di 4 ore lavorative per quelle più complesse.

Il tempo medio per gli affidamenti in appalto di beni servizi e forniture, dalla richiesta dell'operatore all'ordine al fornitore, è di circa 20 ore lavorative per le seguenti attività: richiesta preventivo formale, ricevimento preventivo, elaborazione di tutta la documentazione a corredo, verifica DURC.

Nel corso del 2023 si è conclusa la realizzazione di servizi tramite attività commerciale per cui nel corso del 2024 è entrato a pieno regime il sistema degli accordi pubblico-pubblico con il Comune di

Venezia.

In particolare:

Accordo pubblico-pubblico per la realizzazione del PNRR Missione 5 sub investimenti 1.3.1 e 1.3.2 Housing temporaneo e Sportello sociale

Accordo pubblico-pubblico per la realizzazione del Piano Freddo nelle stagioni invernali 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027.

Queste attività hanno richiesto un ulteriore impegno, in termini di ore di lavoro, da parte dell'ufficio amministrativo in quanto non riconosciute dagli accordi (PNRR) o solo in parte (Piano Freddo), in particolare ogni rendicontazione mensile del PNRR richiede in media 35 ore di lavoro.

Per sostenere questa attività l'ufficio amministrativo si è dotato da febbraio di una nuova risorsa per cui lo staff è di 4 persone per lo svolgimento degli adempimenti amministrativi, di comunicazione e di raccolta fondi.

E' confermato l'affidamento esterno del servizio di contabilità al pari dello scorso

### anno. **Attività di accoglienza**

Lo staff si occupa dell'accoglienza degli ospiti presso la struttura di Via Santa Maria dei Battuti ed è composto da 5 operatori più 2 operatori notturni. Le attività si sono svolte regolarmente secondo le consuete modalità.

Nel corso del 2024 sono stati accolte 178 persone nella prima accoglienza e 57 nell'accoglienza a progetto.

I posti letto assegnati nel corso del 2024 sono stati 21848.

Tra i servizi connessi all'accoglienza vi è, come sempre, il servizio mensa sostenuto in maniera significativa dalla Fondazione Progetto Arca di Milano e dal Progetto La mensa che non spreca per il recupero delle eccedenze alimentari nelle scuole.

In totale sono stati distribuiti 21848 colazioni e 15046 pasti completi

### **Attività di supporto ed assistenza sociale**

Come concordato con il socio fondatore e promotore l'attività di supporto ed assistenza sociale ha proseguito nel percorso di integrazione del sistema dei servizi del Comune di Venezia.

I servizi hanno ruotato attorno ai due progetti finanziati del PNRR (housing sociale e sportello centro servizi)

#### Staff sportello centro servizi

Lo staff costituito da 4 persone, si occupa innanzitutto di raccogliere le richieste e i bisogni dell'utenza nei momenti di front office dedicato, il lunedì dalle 13.00 alle 15.00 e il giovedì dalle 8.30 alle 10.30,

6

In questa fase, con lo scopo di individuare assieme all'ospite la scelta delle azioni e degli obiettivi da realizzare, viene approfondita la situazione della persona con le proprie risorse e necessità.. Successivamente avviene la raccolta di dati anagrafici, la ricostruzione delle situazioni lavorative, formative, economiche, sanitarie e abitative funzionali alla definizione di un progetto personalizzato.

Alle richieste portate dalle persone durante i momenti di sportello, quando possibile, sono seguite delle prese in carico per la realizzazione di progetti concordati e personalizzati, che hanno visto anche un importante lavoro di coordinamento e relazione con altri servizi.

La presa in carico prevede anche colloqui individuali con il beneficiario funzionali alla compilazione e sottoscrizione delle cartelle sociali e all'approfondimento delle singole situazioni.

Nel caso di richiesta di posto letto viene proposto l'inserimento per 15 giorni (rinnovabili) presso la

prima accoglienza.

### Staff housing temporaneo

Le strutture coinvolte sono le seguenti

“CASOLARE” sita in via delle Messi,4 a Mestre (Venezia);

"APPARTAMENTO FEMMINILE" sita in via Santa Maria dei Battuti 1 a Mestre (Venezia). La sede di Sant'Alvise continua a non essere utilizzabile a causa dei lavori di ristrutturazione.

Lo staff è composto da 3 persone.

A febbraio del 2024 il CDA ha approvato il regolamento housing dove sono regolati i criteri di accesso e gli eventuali contributi da parte degli ospiti

Nel corso dell'anno una assistente sociale ha rassegnato le dimissioni. Il ruolo è stato assunto da una operatrice con i requisiti senza quindi reperire, in un'ottica di contenimento dei costi, una nuova risorsa.

### **Accoglienza invernale**

La Fondazione continua a svolgere il servizio di accoglienza invernale secondo le consuete modalità (accoglienza di 40/45 persone a notte e attività di assistenza in strada per chi non è accolto).

Lo staff è composto da 12 operatori sociali più due operatori notturni.

Di seguito alcuni dati

Persone diverse	221
Letti fruiti	4315
N. Donne	37
N.Uomini	154
Interventi su strada	1615
Chiamate al numero verde	2502

### **Emporio solidale**

Ha proseguito regolarmente le proprie attività. Sono state distribuite 2920 spese e raccolti 2527

quintali di generi alimentari ricevuti attraverso il recupero delle eccedenze o le donazioni di generi alimentari.

Lo Staff dell'emporio solidale è costituito da due operatrici. Si tratta del personale dipendente a supporto dell'emporio (un addetta ai rapporti istituzionali ed una persona dedicata ai colloqui ed ai progetti condivisi con i servizi sociali)

A supporto delle suddette attività di è lo Staff Servizi costituito da 3 operatori (un manutentore e coordinatore, un addetto alle pulizie ed un autista per la raccolta delle eccedenze alimentari)

La struttura organizzativa della Fondazione qui sopra descritta è strutturata per piccoli staff, tendenzialmente multidisciplinari, guidati da un referente ed organizzati secondo il modello della leadership partecipativa.

Settimanalmente i referenti degli staff si incontrano con il Direttore.

## **VOLONTARI - SOCI SOSTENITORI**

In base all' Art 10 dello statuto sono soci sostenitori *“le persone fisiche, gli enti pubblici, e le associazioni che contribuiscono alla realizzazione degli scopi della Fondazione. mediante contributi in denaro, annuali o pluriennali, o mediante la fornitura di beni o servizi strumentali alle finalità della fondazione con le modalità e nella misura stabilite dal Consiglio di Amministrazione.”*

Questo CdA ha voluto fin dall'inizio valorizzare persone fisiche ed Associazioni in grado di prestare volontariamente e gratuitamente la loro opera per la realizzazione di progetti ed iniziative a sostegno delle attività della Fondazione.

In particolare, l'opera dei volontari è stata preziosa anche nel 2023 nei seguenti ambiti: Emporio solidale

Raccolta fondi (distribuzione Colombe, partecipazione a eventi con banchetti, mercatini) Supporto

I volontari coinvolti sono 22 . Nel corso dell'anno è stato attivato per una persona un progetto RIA (reddito di inclusione attiva) presso l'Emporio solidale . Il progetto RIA ha l'obiettivo di promuovere percorsi socializzanti, in favore di persone in condizioni di fragilità e vulnerabilità

## **RETI E COLLABORAZIONI**

### Collaborazione con il Comune di Venezia

La Fondazione in quanto ente a totale partecipazione del Comune di Venezia ha in essere con questo un protocollo di intesa, finalizzato alla condivisione di strategie e strumenti operativi al fine di integrare la Casa dell'Ospitalità all'interno dei servizi comunali a favore di persone in condizione di grave marginalità.

Collaborazione con I Club Service cittadini: Rotary Club Mestre Torre Soroptimist international club di venezia mestre

Collaborazioni

- Collaborazione con l'associazione Venezia Prossima nell'ambito della raccolta fondi e del sostegno ai progetti a sostegno della povertà alimentare.
- Accordo di collaborazione con Croce Rossa Italiana Comitato di Venezia per le attività di assistenza in strada di persone senza dimora
- Accordo di collaborazione con Croce Verde Mestre Mestre Volontari del Soccorso - Protocollo di Intesa con SAVE Aeroporto Marco Polo per il recupero del materiale sequestrato ai varchi aeroportuali e la sua distribuzione a fini sociali
- Si è confermata la collaborazione con la Fondazione Progetto ARCA di Milano in particolare attraverso un progetto di sostegno al servizio mensa.

Appartenenza a tavoli e ad associazioni di secondo livello

- La Fondazione appartiene al Tavolo Cittadino dei Servizi per le persone senza dimora coordinato dal Comune di Venezia:
- aderisce allo Rete Spazio Mestre Solidale
- componente del Tavolo Empori Solidali promosso dalla Regione Veneto

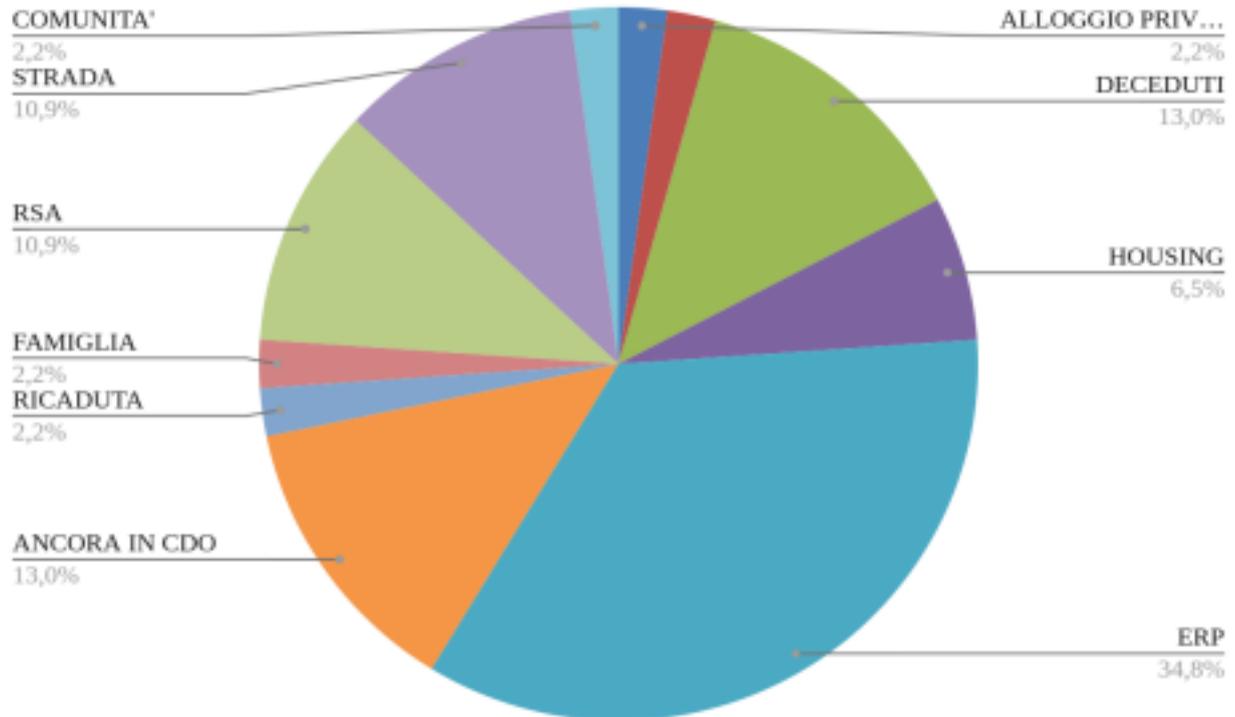
- socio di Fio.PSD (Federazione italiana organismi per le persone senza

## dimora) **Conclusione**

Il lavoro della Fondazione è un lavoro corale dove ogni componente contribuisce al risultato finale non sempre sufficientemente valorizzato.

A questo proposito si riportano di seguito i dati di un follow up a 5 anni 2019-2024 nel quale si sono volute verificare le condizioni di vita degli ospiti accolti a progetto nell'anno 2019. Risultati a parere del CdA molto incoraggianti.

### **Follow up a 5 anni degli ospiti inseriti a progetto (2019-2024)**



#### Legenda:

Comunità= ospiti inseriti in comunità di recupero per tossicodipendenti

Strada=ospiti usciti senza progetto e senza altra sistemazione

Rsa= ospiti anziani inseriti in rsa

Famiglia=ospiti riaccolti in famiglia

Ricaduta=ospiti inseriti in abitazione e rientrati in cdo

Ancora in cdo= ospiti ancora in cdo

Alloggio privato=ospiti inseriti nel mercato privato degli alloggi

Deceduti

Housing= ospiti inseriti in progetti di housing nelle abitazioni gestite direttamente ed indirettamente dalla

cdo ERP= ospiti inseriti in alloggi di edilizia residenziale pubblica

