

DETERMINA NR. 85/2026

**OGGETTO:** Procedura per la selezione di un broker assicurativo e successiva revisione del pacchetto polizze della Fondazione – Nomina del Responsabile della Fase di Affidamento ai sensi dell'art. 15 c. 4 del D.Lgs. 36/2023.

**IL DIRETTORE**

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), e in particolare:

- l'art. 15, comma 4, secondo cui, ferma restando l'unicità del RUP, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono individuare modelli organizzativi che prevedano la nomina di un responsabile di procedimento per la fase di affidamento, distinto dal RUP, con responsabilità ripartite in base ai compiti svolti in ciascuna fase;

**VISTO** l'Allegato I.2 al medesimo D.Lgs. 36/2023, e in particolare:

- l'art. 2, comma 1, ultimo capoverso, secondo cui il RUP e il responsabile di fase nominato ai sensi dell'art. 15, comma 4, del Codice "svolgono i propri compiti con il supporto dei dipendenti della stazione appaltante";
- l'art. 7, comma 1, lett. a), che prevede espressamente che la verifica della documentazione amministrativa sia effettuata dal responsabile di fase, ove nominato ai sensi dell'art. 15, comma 4, del Codice, in alternativa al RUP;

**VISTA** la Relazione illustrativa al D.Lgs. 36/2023, redatta dalla Commissione speciale del Consiglio di Stato, la quale chiarisce che "in caso di nomina dei responsabili di fase, infatti, rimangono in capo al RUP gli obblighi – e le connesse responsabilità – di supervisione, coordinamento, indirizzo e controllo, mentre sono ripartiti in capo ai primi i compiti e le responsabilità delle singole fasi a cui sono preposti";

**VISTO** il parere del Supporto Giuridico del Servizio Contratti Pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 2499 del 21 giugno 2024, secondo cui, con riferimento ai requisiti del Responsabile di Fase, "i requisiti richiesti devono essere coerenti con le responsabilità assegnate", così espressamente differenziando il regime dei requisiti del Responsabile di Fase rispetto a quello del RUP di cui agli artt. 4 e 5 dell'Allegato I.2;

**VISTO** il parere ANAC di funzione consultiva del 6 novembre 2024, n. 57, che ribadisce l'autonomia organizzativa delle stazioni appaltanti nell'individuazione del modello organizzativo più idoneo, anche con riferimento alla distribuzione dei compiti tra RUP e Responsabili di Fase;

**VISTO** il D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209 (Codice delle Assicurazioni Private), in particolare gli artt. 106 e seguenti, relativi all'attività di intermediazione assicurativa e alla figura del broker quale intermediario indipendente operante per conto del cliente;

**VISTI** lo Statuto e i regolamenti interni della Fondazione, che attribuiscono al Direttore l'autonomia gestionale e di spesa nei limiti ivi previsti, e in particolare il potere di adottare atti organizzativi interni necessari al corretto funzionamento dell'ente;

**RICHIAMATA** la propria precedente Determina n. 84 del 05/05/2026 (di indirizzo per l'avvio del procedimento di selezione di un broker assicurativo e di successiva revisione del pacchetto polizze), con la quale si è dato atto in particolare:

- della necessità di superare l'attuale gestione del pacchetto polizze, di fatto continuativamente affidata a una sola agenzia monomandataria, in assenza di confronto di mercato e di un'istruttoria documentata;
- dell'opportunità, anche al fine di garantire il rispetto dei principi di concorrenza, trasparenza e tracciabilità delle scelte propri della pubblica amministrazione, di avvalersi di un broker assicurativo indipendente per l'assistenza tecnica nella scelta delle compagnie e nella gestione del rapporto contrattuale;

**CONSIDERATO** che la procedura si articola in fasi distinte (indagine di mercato, affidamento del servizio di brokeraggio, successivo affidamento delle singole polizze, esecuzione) che richiedono un coordinamento operativo strutturato e una chiara distribuzione delle responsabilità istruttorie;

**RILEVATO** che il sottoscritto Direttore dott. **Francesco Pilli** assume il ruolo di Responsabile Unico del Progetto, in considerazione della natura strategica e trasversale del procedimento, della sua incidenza sul bilancio e sul profilo complessivo di responsabilità dell'ente, e della coerenza con l'autonomia di spesa attribuitagli dallo Statuto;

**RITENUTO** opportuno, in applicazione dell'art. 15 c. 4 del D.Lgs. 36/2023 e nei limiti dell'autonomia organizzativa riconosciuta alla stazione appaltante dai citati pareri ANAC e MIT, individuare quale Responsabile della Fase di Affidamento un dipendente dell'Ufficio Amministrativo dotato delle competenze necessarie a presidiare la fase amministrativa del procedimento;

**DATO ATTO** che la dott.ssa **Giulia Formai**, in servizio presso l'Ufficio Amministrativo della Fondazione, possiede i requisiti di professionalità coerenti con le responsabilità della fase di affidamento, conformemente al criterio enunciato dal parere MIT n. 2499/2024, e in particolare:

- è in possesso di laurea in giurisprudenza, titolo di studio coerente con la natura giuridico-amministrativa della fase di affidamento;
- ha maturato pluriennale esperienza nella gestione delle procedure di affidamento dell'ente sulle piattaforme MEPA, PRO-Q e Traspare;
- conosce e applica ordinariamente le procedure interne dell'ente in materia di affidamenti, protocollo e pubblicazione in Amministrazione Trasparente;

**DATO ALTRESÌ ATTO** che la nomina avviene nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni della dipendente, in coerenza con quanto previsto dall'art. 15, comma 2, del Codice e con le indicazioni interpretative di ANAC sopra richiamate;

**CONSIDERATO** che la presente nomina è funzionale all'attuazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Codice e del principio di buon andamento dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione, garantendo una distribuzione efficiente delle responsabilità procedurali tra il RUP e l'ufficio amministrativo competente;

**RITENUTA** la propria competenza all'adozione del presente atto;

## DETERMINA

1. Di **nominare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e in coerenza con i pareri MIT n. 2499/2024 e ANAC n. 57/2024, la dott.ssa **Giulia Formai**, dipendente dell'Ufficio Amministrativo della Fondazione, **Responsabile della Fase di Affidamento** del procedimento di selezione del broker assicurativo e di successiva revisione del pacchetto polizze, di cui alla Determina di indirizzo n. 84 del 05/05/2026.
2. Di **confermare** che il Responsabile Unico del Progetto rimane il sottoscritto Direttore, dott. **Francesco Pilli**, al quale competono, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del Codice e dell'art. 6 dell'Allegato I.2, le funzioni di supervisione, indirizzo, coordinamento e controllo del procedimento nel suo complesso.
3. Di **stabilire** che al Responsabile della Fase di Affidamento sono affidati, in conformità all'art. 7, comma 1, dell'Allegato I.2 e ai compiti tipici della fase amministrativa di affidamento, i seguenti compiti:
  - l'istruttoria amministrativa del procedimento, ivi compresa la ricognizione e l'organizzazione della documentazione relativa alle polizze in essere;
  - la predisposizione e l'invio delle comunicazioni e delle richieste di offerta agli operatori economici interessati;
  - la verifica della documentazione amministrativa prodotta dagli operatori economici;



**ondazione di partecipazione Casa dell'Ospitalità**  
Via S. Maria dei Battuti, 1/d 30174 Mestre (VE)  
tel. 041 958409  
[ospitalita@casaospitalita.it](mailto:ospitalita@casaospitalita.it) [casaospitalita@pecveneto.it](mailto:casaospitalita@pecveneto.it)  
P.Iva - C.F.: 03782700276

- la conduzione operativa del confronto tra le offerte, mediante adeguata documentazione comparativa;
  - la predisposizione delle proposte di provvedimento, dei verbali e degli ulteriori atti necessari alla conclusione della fase di affidamento;
  - la cura degli adempimenti di pubblicazione in Amministrazione Trasparente connessi alla fase di competenza.
4. Di **precisare** che il Responsabile della Fase di Affidamento opera con piena autonomia tecnica e operativa nell'ambito dell'istruttoria di propria competenza, ferma restando l'obbligatoria rappresentazione al RUP delle criticità eventualmente rilevate e la sottoposizione al medesimo delle proposte conclusive di ciascuna sub-fase per le determinazioni finali, nel rispetto della ripartizione di responsabilità delineata dall'art. 15, comma 4, del Codice e chiarita dalla Relazione illustrativa.
  5. Di **dare atto** che la nomina si svolge con il supporto degli altri dipendenti della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 2, comma 1, ultimo capoverso, dell'Allegato I.2, e che la persona nominata può avvalersi dell'organizzazione interna dell'Ufficio Amministrativo per l'assolvimento dei compiti affidati.
  6. Di **dare atto** altresì che la presente determina non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio della Fondazione, trattandosi di assegnazione di funzioni a personale già in servizio e rientranti nelle ordinarie mansioni del medesimo.

Di **trasmettere** copia del presente atto alla dott.ssa Giulia Formai e di **disporre la pubblicazione** nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi del D.Lgs. 33/2013

Venezia li 08/05/2026

**IL DIRETTORE**  
dott. Francesco Pilli  
*[firma digitale.*